



**marianum**  
scholengemeenschap

Verzuimprotocol 2017 – 2018

Scholengemeenschap

Marianum

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	3
<b>2 Leerplicht</b> .....	3
2.1 Leerplicht en kwalificatieplicht.....	4
2.1.1 Leerplicht.....	4
2.1.2 Kwalificatieplicht.....	4
<b>3 Betrokken externe partijen</b> .....	4
3.1 DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).....	4
3.2 Leerplichtambtenaar.....	5
3.3 Regionale Meld- en Coördinatiepunt vroegtijdig schoolverlaters.....	5
<b>4 Wat is schoolverzuim?</b> .....	6
4.1 Geoorloofd verzuim.....	6
4.1.2 Verlof en vrijstelling van te volgen lessen.....	6
4.1.3 Gevallen waarvoor <b>zeker geen</b> extra verlof wordt gegeven.....	8
4.1.4 Uitzonderingen voor vakantie onder schooltijd.....	8
4.2 Ongeoorloofd verzuim.....	9
4.2.1 Beginnend verzuim.....	9
4.2.2 Relatief verzuim (signaalverzuim en luxeverzuim).....	9
4.2.3 Absoluut verzuim.....	10
4.3 Uit de les gestuurd.....	10
4.4 Schorsing.....	10
<b>5 Verzuim door overmacht bij toetsen en examens</b> .....	10
<b>6 Religieuze feestdagen</b> .....	11
<b>7 Taken van betrokkenen</b> .....	12
7.2 Verzuimregistratie.....	16
7.3 Verzuimregistratie in SOMtoday.....	16
Interventies bij verzuim.....	17
Interventies te laat komen.....	19

## 1 Inleiding

Het verzuimprotocol Marianum gaat uit van een preventieve werking om grotere problemen voor de leerling te voorkomen. Het is belangrijk om de oorzaak van het verzuim te ontdekken, zodat mogelijke achterliggende problemen bij de kern kunnen worden aangepakt. Het verzuimbeleid is dan ook een samengaan van pedagogisch en disciplinaire maatregelen, passend bij de mogelijke problematiek van de leerling en passend binnen de kaders van het verzuimbeleid van Marianum.

In de regio, waartoe Marianum behoort, is een Regionaal Verzuim Protocol Achterhoek geschreven en vastgesteld door scholen en gemeenten ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten van leerlingen. Dit regionale protocol is te vinden op:

[www.rmc-achterhoek.nl](http://www.rmc-achterhoek.nl).

Het is voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van Marianum van groot belang om ook binnen Marianum eenduidigheid te hebben over de verzuimaanpak en gemaakte afspraken. Het gaat om de behandeling van verzuim, het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, het registreren en het melden van vroegtijdig schoolverlaten. Verzuim is vaak een signaal van onderliggende problemen.

Educatief partnerschap met ouders/verzorgers en leerling zal het verzuim helpen terugdringen.

## 2 Leerplicht

Leerplicht is de plicht die ouders/verzorgers hebben als het gaat om het schoolbezoek van hun kind. Zij moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het deze school ook daadwerkelijk bezoekt. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

De verantwoordelijkheid van jongeren neemt toe met de leeftijd:

- Vanaf 12 jaar zijn jongeren naast de ouders/verzorgers ook zelf verantwoordelijk voor het naar school gaan.
- Vanaf 16 jaar geldt het criterium van (het ontbreken van) de startkwalificatie voor het wettelijk handhaven van verzuim.
- Vanaf 18 jaar is er geen wettelijk kader meer om te handhaven op verzuim. Vanaf 18 jaar is de jongere meerderjarig en zelfverantwoordelijk voor het naar school gaan. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het verzuim.

## 2.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

### 2.1.1 Leerplicht

Leerplicht start vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12de volledige gevolgde schooljaar.

De leerplichtwet 1969 waarborgt dat alle jongeren in Nederland onderwijs volgen. In de wet staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en schooldirecteuren. Doel van de wet is dat jongeren kennis en ervaring opdoen, waarmee ze een zelfstandige plek in de samenleving vinden.

### 2.1.2 Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt, volgend op de volledige leerplicht, voor jongeren die:

- a. 16 of 17 jaar zijn en;
- b. nog geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op ten minste niveau 2) hebben behaald.

Zij zijn tot hun 18de verjaardag kwalificatie plichtig. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen, dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

## 3 Betrokken externe partijen

### 3.1 DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)

DUO heeft een onderdeel op de website van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, waar het verzuim gemeld moet worden door de school. Het verzuim wordt dan door de leerplichtambtenaar of door het RMC (wat van toepassing is) in behandeling genomen. DUO koppelt regelmatig de meldingen terug naar de school. Zo wordt het vroegtijdig schoolverlaten bewaakt en gemonitord.

### 3.2 Leerplichtambtenaar

Binnen Marianum kennen we een preventief contact met de leerplichtambtenaar. Leerlingen waarvan wij het vermoeden hebben dat er een risico bestaat dat er een ongeoorloofd verzuim situatie gaat ontstaan, kunnen wij in een vroeger stadium in contact brengen met de leerplichtambtenaar. Op afspraak zal de leerplichtambtenaar op school aanwezig zijn om met deze leerlingen in gesprek te gaan.

De leerplichtambtenaar is de ambtenaar, die door de gemeente is aangesteld, voor de uitvoering van de Leerplichtwet in samenwerking met de school. De gemeente, waar een leerling staat ingeschreven, is verantwoordelijk en wordt ingeschakeld indien een leerling schoolverzuim laat zien. De leerplichtambtenaar stelt onderzoek in naar de reden achter verzuim, biedt begeleiding aan leerlingen, ouders en scholen om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en ziet er op toe dat regels worden nageleefd. De leerplichtambtenaar (ook buitengewoon opsporingsambtenaar) kan bij overtredingen van de Leerplichtwet handhavend optreden. Voor verdere taken zie het Regionaal Verzuimprotocol.

### 3.3 Regionale Meld- en Coördinatiepunt vroegtijdig schoolverlaters

Welke leerlingen worden gemeld bij het RMC? Er wordt gemeld zoals afgesproken in het Regionaal Verzuimprotocol<sup>1</sup>.

1. Leerlingen, die geen startkwalificatie hebben en nog geen 23 jaar zijn en bij de school worden uitgeschreven.
2. Leerlingen, die gedurende minimaal een maand of door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden het onderwijs niet meer volgen.

Voor leerlingen die een startkwalificatie hebben (havodiploma) en doorgaan op het vwo gelden ook de verzuimafspraken.

De RMC trajectbegeleider pakt de melding op en onderneemt acties zoals omschreven in het Regionaal Verzuimprotocol en koppelt terug naar de zorgcoördinator.

---

<sup>1</sup> Regionaal verzuimprotocol: [www.rmc-achterhoek.nl](http://www.rmc-achterhoek.nl)

## 4 Wat is schoolverzuim?

Er zijn verschillende vormen van schoolverzuim, die hierna worden uitgelegd. Er is sprake van verzuim, wanneer de leerling om welke reden dan ook niet aanwezig is in de les. Dat kan zijn ongeoorloofd of geoorloofd verzuim.

### 4.1 Geoorloofd verzuim

- Verzuim met een geldige reden zoals ziekte of verlof wegens buitengewone omstandigheden (na toestemming).
- Ziekte gemeld conform de geldende afspraken.
- Bezoek huisarts, specialist conform de geldende afspraken.
- Begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag.

#### 4.1.2 Verlof en vrijstelling van te volgen lessen

Voor onderstaande redenen is het toegestaan om verlof te geven. De vrijstellingen dienen bij elkaar opgeteld te worden. Indien een leerling voor de tiende dag in één schooljaar een vrijstelling aanvraagt dient deze ter beslissing naar de Leerplichtsambtenaar (LPA) doorgestuurd te worden.

#### Richtlijnen voor verlofaanvragen;

- Verlofaanvragen dienen, voor zover mogelijk, schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de conrector te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de schoolleiding.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Indien de leerplichtsambtenaar overgaat tot het opmaken van een proces-verbaal dan dient hij/zij de door verdachte aangeleverde bewijsstukken in een andere taal te allen tijde te laten vertalen (behalve als in Frans, Duits, Engels).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden **kan** ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan.

<b>Reden van verlof</b>	<b>Toegestaan</b>
12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders.	Eén dag
12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders.	Maximaal twee dagen als er ver gereisd moet worden
25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	Eén dag
Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad.	In Nederland maximaal één à twee schooldagen In het buitenland maximaal vijf schooldagen. - Soort bewijs: Trouwkaart
Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen	Geen maximale termijn
Verhuizing	Eén dag
Religieuze feestdagen	Schoolleiding geeft toestemming voor een dag na schriftelijke aanvraag door ouders/verzorgers
Ernstige ziekte van ouders, bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad van het kind. 1 <sup>e</sup> graad: ouders 2 <sup>e</sup> graad: grootouders, broers, zussen 3 <sup>e</sup> graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven, nichten (kinderen van broer of zus) 4 <sup>e</sup> graad: neven, nichten (kinderen van oom of tante), oudoom, oudtante, achterneef, achternicht (kinderen van kinderen van broer of zus)	Overleg met schoolleiding
Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de 1e graad maximaal vijf schooldagen</li> <li>- In de 2e graad maximaal twee schooldagen</li> <li>- In de 3e en de 4e graad maximaal één schooldag</li> <li>- In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal vijf schooldagen</li> </ul> <p><i>Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)</i></p>

#### 4.1.3 Gevallen waarvoor **zeker geen** extra verlof wordt gegeven

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren.

#### 4.1.4 Uitzonderingen voor vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de schoolleiding op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste een van de ouders/verzorgers een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in het schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot **onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen** zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Alleen de schoolleiding mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.



## 4.2 Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Er kan op verschillende manieren een onderverdeling gemaakt worden. Wij kiezen voor de naamgeving die het Openbaar Ministerie en DUO hanteren; Beginnend verzuim, relatief verzuim, absoluut verzuim.

### 4.2.1 Beginnend verzuim

Dit is verzuim, dat nog niet wettelijk verplicht gemeld moet worden, maar waarbij het risico bestaat dat het verzuim toeneemt of de oorzaak verergert. Signalen van beginnend verzuim kunnen mogelijk duiden op achterliggende problematieken. Signalen zijn:

- Veelvuldig te laat komen
  - Bij te laat komen bij aanvang van de les moet gekeken worden of de reden legitiem (geoorloofd) of niet legitiem (ongeoorloofd) is.
- Gedragmatige problemen
  - Uit de les gestuurd worden is een reden tot gesprek met de leerling.
- Vaak afwezig door ziekte.
- Bezoek huisarts, specialist, orthodontist en dergelijke niet conform geldende afspraken (ongeoorloofd). Bezoek conform geldende afspraken (geoorloofd).
- Verzuim wordt gemeld volgens afspraken.

### 4.2.2 Relatief verzuim (signaalverzuim en luxe verzuim)

Hiervan is sprake als een leerling les- of praktijktijd verzuimt zonder geldige reden. Binnen deze categorie wordt nog onderscheiden: luxe verzuim en signaalverzuim:

#### **Signaalverzuim**

Signaalverzuim is ongeoorloofde afwezigheid van zestien lessen in een periode van vier weken gerekend vanaf het eerste geconstateerde verzuim. Verzuim wordt altijd gemeld.

#### **Luxe verzuim**

Een leerplichtige leerling blijft zonder toestemming van school weg vanwege extra vakantie of familiebezoek in het buitenland zonder toestemming van de schoolleiding. De leerplichtambtenaar heeft een adviesfunctie. Verzuim wordt altijd gemeld.

#### 4.2.3 Absoluut verzuim

Als een leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven, is er sprake van absoluut verzuim.

#### 4.3 Uit de les gestuurd

De docent die een leerling uit de klas stuurt, neemt zelf de pedagogische en disciplinaire maatregelen en registreert zelf in SOMtoday. Is de afhandeling niet naar tevredenheid, dan wordt de mentor ingeschakeld.

#### 4.4 Schorsing

Een schorsing (langer dan één dag tot maximaal vijf dagen) moet altijd schriftelijk worden gemeld aan ouders/verzorgers en leerplichtambtenaar door de zorgcoördinator en bij de Onderwijsinspectie door de schoolleiding. Voor interne time-out geldt dezelfde procedure!

## 5 Verzuim door overmacht bij toetsen en examens

In het examenreglement van Marianum zijn de regels vastgelegd, die gelden tijdens een examentraject. Wanneer een leerling wegens ziekte of andere duidelijke vormen van overmacht verhinderd is een toets voor het schoolexamen of een onderdeel van het Centraal Examen mee te maken, moet dit tijdig van te voren door ouders/verzorgers aan de toetscoördinator (bij toetsen schoolexamen) of teamleider (bij Centraal Examen) medegedeeld worden en wel uiterlijk 's morgens op de betrokken dag voor de aanvang van de toets of examen. De ouders/verzorgers moet(en) daarna de reden van afwezigheid schriftelijk bevestigen via een standaardformulier.

Een ziekmelding op de dag van een toets, geldt voor de gehele dag. De leerling mag op die dag niet deelnemen aan de geplande toets en haalt de toets in tijdens de tweede toetsronde. Heeft de leerling toch deelgenomen aan de geplande toets, dan zal deze als ongeldig worden verklaard.

In het geval van het missen van een toets door overmacht, kan een leerling een herkansingsmogelijkheid aanvragen zoals gebruikelijk is binnen de verschillende leerjaren op Marianum.

## 6 Religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan de schoolleiding van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de schoolleiding of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet-christelijke) religieuze feestdagen in het primair en voortgezet onderwijs: Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet '69 spreekt slechts over godsdienst/levensovertuiging).

### Chinese feestdagen

Chinees Nieuwjaar

### Islamitische feestdagen

- Offerfeest (kan drie dagen duren, de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan).
- Suikerfeest (bestaat uit één dag)

*De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.*

### Hindoe feestdagen

Holifeest  
Diwalifeest  
Krishna Janamashtmi  
Navratri (alleen de laatste dag)  
Maha Shivratri

### Joodse feestdagen

Paasfeest (Pesach), bestaat uit tweemaal, twee dagen.  
Wekenfeest (Sjawoe'ot)  
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)  
Grote verzoendag (Jom Kipoer)  
Loofhuttenfeest (Soekot), bestaat uit eenmaal twee dagen + eenmaal drie dagen.  
Slotfeest (Sjemini Atseret)  
Vreugde der Wet (Simchat Tora)

**Carnaval** is geen religieuze feestdag

## 7 Taken van betrokkenen

Het verzuim kan alleen worden teruggedrongen, wanneer iedere betrokkene de afspraken kent en zijn verantwoordelijkheid neemt.

<b>Leerling</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De leerling is vanaf 12 jaar naast de ouders/verzorgers ook zelf verantwoordelijk voor het naar school gaan en zal op verzuim worden aangesproken.</li><li>2. Het leren nemen en dragen van verantwoordelijkheid is belangrijk.</li><li>3. De leerling onderhoudt contact met mentor.</li><li>4. Leerlingen dragen zorg voor hun logboekje.</li><li>5. De 18+ leerling is zelf verantwoordelijk. Ouders/verzorgers zullen wel geïnformeerd worden over het verzuim.</li><li>6. Voor leerlingen die een startkwalificatie hebben (havodiploma) en doorgaan op het vwo gelden ook de verzuimafspraken.</li><li>7. Afmelden/melden/beter melden gebeurt bij de onderwijsassistent.</li></ol>
-----------------	--

<b>Ouders/verzorgers</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ouder/verzorger meldt verzuim en de reden van het verzuim van hun kind altijd door de school te bellen via de onderstaande nummers. De telefoniste registreert en schakelt zo nodig door naar de onderwijsassistent. Groenlo: 0544-477000 Lichtenvoorde: 0544-399000</li> <li>2. Bij hervatting van het onderwijs geven ouders/verzorgers schriftelijk de reden van afwezigheid via e-mail, briefje of logboekje.</li> <li>3. Ouders/verzorgers vragen verlof schriftelijk aan via het daarvoor bestemde formulier, te downloaden vanaf de website.</li> <li>4. Conrector neemt de aanvraag in behandeling. Minder dan tien dagen verlofaanvraag wordt door schoolleiding in behandeling genomen.</li> <li>5. Meer dan tien dagen verlofaanvraag moet door de ouders/verzorgers rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd (conrector mag de verlofaanvraag ook doorsturen naar de leerplichtambtenaar en stelt ouders/verzorgers daarvan schriftelijk op de hoogte).</li> <li>6. Een leerling kan niet voor een enkel uur ziek gemeld worden, tenzij daar een onderliggende reden voor is, bijvoorbeeld een chronische ziekte.</li> </ol>
<b>Telefoniste</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De telefoniste registreert de melding in SOMtoday en schakelt, zo nodig, door naar het team.</li> <li>2. Bij bijzonderheden wordt in het vakje "opmerkingen" de reden van verzuim vermeld.</li> <li>3. TM= moeder heeft ziek gemeld. TV =vader heeft ziek gemeld. TZ=zelf Een leerling kan/mag zichzelf niet ziekmelden tenzij 18+.</li> <li>4. Chronische ziekte, waardoor wordt verzuimd vermelden in SOMtoday.</li> </ol>

<b>Onderwijsassistent</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor het accuraat registreren van verzuim.</li> <li>2. De onderwijsassistent ontvangt briefjes, mails en mededelingen via het logboekje van ouders/verzorgers en verwijst voor de te geven toestemming naar de conrector.</li> <li>3. Medisch verlof kan worden gegeven door de onderwijsassistent.</li> <li>4. De onderwijsassistent monitort de afwezigheid van leerlingen en controleert afwezigheid van leerlingen zonder een melding of geldige reden en belt zo nodig naar huis. (eerste check of er een melding in SOMtoday is geregistreerd). Zijn ouders/verzorgers niet telefonisch bereikbaar, dan wordt er een e-mail gestuurd.</li> <li>5. De onderwijsassistent controleert elke dag of een leerling nog ziek is en registreert dit in SOMtoday.</li> <li>6. De onderwijsassistent registreert in SOMtoday als de opgelegde sancties zijn uitgevoerd (dag en sanctie).</li> <li>7. De onderwijsassistent heeft een signalerende functie.</li> <li>8. Chronische ziekte wordt door de onderwijsassistent vermeld in SOMtoday.</li> </ol>
<b>De mentor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor controleert elke maand het verzuim van zijn mentorleerlingen.</li> <li>2. De mentor is verantwoordelijk voor communicatie met leerling en ouders/verzorgers. Het is belangrijk om met de leerling in gesprek te gaan en te blijven om te achterhalen wat de onderliggende oorzaak is van het verzuim en de relatie tussen mentor en leerling in stand te houden. De reden van te laat komen en/of verzuim, analyse van de momenten van verzuim, sancties in alle redelijkheid, afspraken ter preventie van verzuim komen tijdens een gesprek aan bod.</li> <li>3. De mentor nodigt leerling en ouders/verzorgers uit voor gesprek.</li> <li>4. De mentor informeert ouders/verzorgers over melding bij leerplichtambtenaar.</li> </ol>

<b>Docent</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De docent registreert absenten per les in SOMtoday (telaatkomers, uitgestuurde leerlingen, afwezige leerlingen en aanwezige leerlingen die nog ziek te boek staan).</li> <li>2. Bij verwijdering uit de les neemt de docent zelf maatregelen om verder problematisch gedrag van de leerling te voorkomen. Eventueel bij herhaald gedrag melden bij de conrector.</li> </ol>
<b>De zorgcoördinator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor conrectoren in geval van verzuim binnen Marianum.</li> <li>2. De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor externe instanties als leerplichtambtenaar en RMC.</li> <li>3. De zorgcoördinator meldt leerlingen bij DUO.</li> <li>4. De zorgcoördinator draagt zorg voor handhaving van het verzuimbeleid.</li> <li>5. De zorgcoördinator vertegenwoordigt Marianum bij regionaal verzuimoverleg.</li> <li>6. De zorgcoördinator onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar van de verschillende gemeentes.</li> <li>7. De zorgcoördinator onderhoudt contact met beheerder SOMtoday.</li> <li>8. De zorgcoördinator onderhoudt contact met leerlingadministratie in verband met in- en uitschrijvingen.</li> </ol>
<b>Contactpersoon zorg</b>	<p>Bespreekt leerlingen met veelvuldig verzuim in het Intern Zorgteam en tijdens leerlingbespreking binnen het team.</p>
<b>Conrector/ schoolleiding</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alleen de conrector kan extra verlof geven.</li> <li>2. De conrector heeft overleg met collega-conrector in geval van aanvraag verlof voor meerdere kinderen uit eenzelfde gezin. Indien mogelijk ook overleg met basisonderwijs als er een jongere broer/zus is.</li> <li>3. De conrector is verantwoordelijk voor de handhaving van het verzuim binnen het team.</li> <li>4. De conrector geeft toestemming voor geoorloofd verlof.</li> </ol>

## 7.2 Verzuimregistratie

### Rol van de onderwijsassistent

Alle verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt geregistreerd door de binnen het team daarvoor verantwoordelijke medewerker, de onderwijsassistent. De onderwijsassistent belt naar huis als minderjarige leerling zich zelf ziek meldt, een onbekende de leerling heeft ziek gemeld of een leerling zonder reden afwezig is.

De onderwijsassistent registreert zorgvuldig en zet aanvullingen onder **opmerkingen** in SOMtoday, zodat een ieder die ouders/verzorgers spreekt weet wat er aan de hand is. De onderwijsassistent gebruikt uitsluitend objectieve verwoordingen.

Dagelijks worden alle absentes in SOMtoday geregistreerd.

## 7.3 Verzuimregistratie in SOMtoday

De onderstaande codes en formuleringen worden gehanteerd voor de verzuimregistratie in SOMtoday.

Welk verzuim	Hoe	Opmerkingen
Te laat	L	Alleen op betreffend lesuur en vermelden, wanneer sanctie is uitgevoerd.
Ziekte	Z	Altijd de melder invullen: TM (moeder), TV (vader) TZ (zelf)
Ongeoorloofd	O	Vermelden wanneer sanctie is uitgevoerd
Bezoek huisarts, specialist	M	Altijd vermelden: huisarts, tandarts, orthodontist of specialist
Uit les verwijderd	U	Door wie en sanctie vermelden
Sterfgeval	S	Altijd vermelden, wie is overleden en of het uitvaart is, iemand op sterven ligt.
Schorsing	X	Altijd vermelden Intern of externe schorsing en sancties.
Buitenschoolse activiteit	B	Alle verlof dat in opdracht van Marianum wordt gegeven: uitwisseling, sportevenementen, excursies, toneel- en of muziekvoorstellingen, maatschappelijke stage. Verlof reden melden en wie het heeft toegekend.
Ziek naar huis	ZH	Altijd tijdstip vermelden en reden.



## Interventies bij verzuim

Uren		Actie	Actie
1 uur	Registreren en 1 uur nakomen		In te halen op door de school ingeplande momenten met daarbij behorende activiteiten.
2 uur	Registreren en 2 uur nakomen		"
3 uur	Registreren en 3 uur nakomen		"
4 uur	Registreren en 4 uur nakomen en brief naar ouders/verzorgers	Onderwijsassistent verstuurt brief en meldt aan mentor/conrector/contactpersoon zorg. Wenselijk: gesprek mentor/conrector met leerling <i>of</i> combinatie met preventief gesprek leerplichtambtenaar bij 8 uur verzuim.	"
5 uur	Registreren en 5 uur nakomen		"
6 uur	Registreren en 6 uur nakomen		"
7 uur	Registreren en 7 uur nakomen		"
8 uur	Registreren	Onderwijsassistent stuurt brief naar ouders/verzorgers dat leerling wordt uitgenodigd voor preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school.	Onderwijsassistent meldt bij mentor/conrector/contactpersoon zorg/zorgcoördinator. Zorgcoördinator maakt afspraak met leerplichtambtenaar. *Ouders/verzorgers moeten op de hoogte gebracht worden dat bij herhaling er een officiële leerplichtmelding gedaan wordt. Uitnodigen voor gesprek mentor/

			conrector. Gesprek en afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
<b>9 uur</b>	Binnen vier schoolweken of 12 keer te laat; brief naar ouders/verzorgers dat er een officiële leerplichtmelding gedaan wordt bij DUO. Melding. Onderwijsassistent stuurt brief.	Onderwijsassistent meldt bij mentor/conrector/contactpersoon zorg/zorgcoördinator	Zorgcoördinator doet melding bij DUO
<b>16 uur Wettelijk verplichte termijn</b>	Verzuim of 16 keer te laat binnen vier schoolweken Registreren, brief naar ouders/verzorgers dat er een officiële leerplichtmelding gedaan wordt bij DUO. Onderwijsassistent verstuurt brief.	Melding bij mentor/conrector/contactpersoon zorg/ zorgcoördinator	Zorgcoördinator meldt bij DUO
<b>20 uur</b>	20 keer te laat of 20 uur of meer verzuim in één schooljaar: brief naar ouders dat er een officiële leerplicht-melding gedaan wordt bij DUO. Onderwijsassistent verstuurt brief.	Melding bij mentor/conrector/contactpersoon zorg/ zorgcoördinator	Zorgcoördinator meldt bij DUO

## Interventies te laat komen

<b>Te laat komen</b>	
<b>1<sup>e</sup> keer te laat</b>	Geen actie maar wel een waarschuwing!
<b>2<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent.
<b>3<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent.
<b>4<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent. (Brief/e-mail naar ouders/verzorgers en melding naar de mentor/ conrector/contactpersoon zorg). Actie vanuit SOMtoday door de onderwijsassistent. Tevens in brief vermelden dat bij voortdurend te laat komen preventief gesprek met leerplichtambtenaar volgt.
<b>5<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende twee ochtenden om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent.
<b>6<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende drie ochtenden om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent.
<b>7<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende drie ochtenden om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent.
<b>8<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende vier ochtenden om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent (brief naar ouders/verzorgers dat leerling op uitnodiging voor een preventief gesprek van de leerplichtambtenaar wordt verwacht en melding naar de mentor/ conrector/contactpersoon zorg). Tevens gesprek mentor/ conrector met ouders/verzorgers, idem actie ongeoorloofd verzuim. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek ouders/verzorgers en mentor;</li> <li>• Jongere preventief gesprek leerplichtambtenaar.</li> </ul> Actie vanuit SOMtoday door onderwijsassistent.
<b>9<sup>e</sup> keer te laat</b>	Volgende vier ochtenden om 08.00 uur melden bij de onderwijsassistent (melding mentor/conrector/contactpersoon zorg).
<b>10<sup>e</sup> keer te laat</b>	Vijf dagen melden om 08.00 uur (melding mentor/conrector/contactpersoon zorg/leerplichtambtenaar en gesprek met ouders/verzorgers). Actie vanuit SOMtoday door onderwijsassistent.
<b>11<sup>e</sup> keer te laat</b>	Vijf dagen melden om 08.00 uur en tot 16.15 uur op school aanwezig.
<b>12<sup>e</sup> keer te laat</b>	Vijf dagen melden om 08.00 uur en tot 16.15 uur op school aanwezig. DUO-melding (gesprek met ouders/verzorgers en de leerplicht-ambtenaar) Leerplichtambtenaar nodigt ouders/verzorgers en leerling uit voor gesprek, mentorgesprek heeft dan al plaatsgevonden.

## Secundaire voorwaarden

- **Formulieren**

- Logboekje

In de gehele onderbouw en bovenbouw vmbo wordt het logboekje gebruikt.

- Standaardbrief voor ouders/verzorgers met constatering van het verzuim en te nemen maatregelen. Zie bijlage.
- Verlofaanvraagformulier voor ouders/verzorgers is op de site te downloaden.

- **ICT-toegankelijkheid**

In alle ruimten waar les wordt gegeven moet een (wifi) verbinding zijn voor docenten om te kunnen registreren.

- **Rooster**

Het is van groot belang dat er gestreefd wordt naar een rooster met aaneensluitende lessen voor de leerling om verzuim te voorkomen.

- **Pedagogische en disciplinaire maatregelen**

Alle maatregelen hebben tot doel om leerlingen bewust te maken van hun verzuimgedrag, hun verantwoordelijkheid en het voorkomen van toenemend verzuim.

- Pedagogische maatregelen, (mentorgesprek, coaching en oudergesprek) dragen bij aan de opvoeding en het onderwijsproces van de leerling. Inzicht geven in oorzaak en gevolg van gedrag is hierbij essentieel.
- Disciplinaire maatregelen die opgelegd worden, moeten worden uitgevoerd volgens gemaakte afspraken binnen de school. Deze maatregelen kunnen onderwijsgericht zijn (schoolwerk) of activiteiten, die de school dienen (bijvoorbeeld conciërge ondersteunen).

- **Monitoring van het verzuim**

- De zorgcoördinator maakt elk jaar een overzicht van alle meldingen bij leerplicht en RMC.
- Gemelde leerlingen moeten worden gemonitord.
- Er moet een overzicht gemaakt worden van Vroegtijdig Schoolverlaters.