



**marianum**  
scholengemeenschap

**Leerlingenstatuut**

**Scholengemeenschap**

**Marianum**

**2015-2017**

# INHOUDSOPGAVE

	Pagina
<b>Paragraaf 1</b> <b>Algemeen</b>	<b>3</b>
Artikel 1      begripsbepaling	3
<b>Paragraaf 2</b> <b>Het leerlingenstatuut</b>	<b>4</b>
Artikel 2      Leerlingenstatuut	4
Artikel 3      Procedure	4
Artikel 4      Toepassing	4
Artikel 5      Publicatie	4
<b>Paragraaf 3</b> <b>Regels over het onderwijs</b>	<b>5</b>
Artikel 6      Het verzorgen van onderwijs	5
Artikel 7      Het volgen van onderwijs	5
Artikel 8      Onderwijstoetsing	5
Artikel 9      Rapporten	6
Artikel 10      Overgaan/doubleren	7
Artikel 11      Huiswerk	7
Artikel 12      Verwijdering op grond van leerprestatie	7
<b>Paragraaf 4</b> <b>Regels over de school als organisatie</b>	<b>8</b>
Artikel 13      Toelating	8
Artikel 14      Vrijheid van meningsuiting en recht op respect	9
Artikel 15      Vrijheid van uiterlijk	9
Artikel 16      Schoolkrant	9
Artikel 17      Aanplakborden	9
Artikel 18      Bijeenkomsten	10
Artikel 19      Leerlingenraad	10
Artikel 20      Faciliteiten leerlingenraad	10
Artikel 21      Leerlingenadministratie en privacybescherming	10
Artikel 22      Orde	11
Artikel 23      Ongewenste intimiteiten	11
Artikel 24      Digitale camera's en mobiele telefoons	11
Artikel 25      Aanwezigheid	12
<b>Paragraaf 5</b> <b>Strafbevoegdheden</b>	<b>12</b>
Artikel 26      Strafmaatregelen	12
Artikel 27      Straffen	12
Artikel 28      Schorsing	13
Artikel 29      Definitieve verwijdering	13
<b>Paragraaf 6</b> <b>Klachtencommissie en het leerlingenstatuut</b>	<b>14</b>
Artikel 30      Klacht	14
<b>Paragraaf 7</b> <b>Aansprakelijkheid en schade</b>	<b>15</b>
Artikel 31      Schade	15
<b>Paragraaf 8</b> <b>Slotbepaling</b>	<b>15</b>
Artikel 32      Onvoorziene gevallen	15

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

<b>De wet:</b>	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. Jaargang 2006 68g);
<b>Leerlingen- statuut:</b>	statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
<b>School:</b>	Katholieke Scholengemeenschap Marianum voor vmbo, havo en lyceum;
<b>Leerlingen:</b>	leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
<b>Ouders:</b>	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
<b>Schoolleider:</b>	een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie of rector van een school;
<b>Directie:</b>	de schoolleider en de overige leden van de directie van een school;
<b>Schoolleiding:</b>	het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders; laatstgenoemden ressorteren onder de verantwoordelijkheid van de directie;
<b>Teamleider:</b>	een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van onderwijs is opgedragen;
<b>Personeel:</b>	personeel zoals bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
<b>Leerlingenraad:</b>	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
<b>Medezeggen- schapsraad:</b>	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS); commissie als bedoeld in artikel 24b Wet op het Voortgezet onderwijs;
<b>Klachtencommissie:</b>	het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet onderwijs.
<b>Managementstatuut:</b>	onderwijs.

N.B.: Voor de bevoegdheden van de schoolleider die zijn gemandateerd aan de overige leden van de directie, respectievelijk zijn doorgemandateerd aan de teamleiders, wordt verwezen naar het Schoolleidingstatuut Scholengemeenschap Marianum van 1 augustus 2006. Alleen de leerlingen die aangesteld zijn door het bevoegd gezag in de leerlingenraad kunnen meebeslissen over de vertegenwoordiging in de leerlingenraad.

## **Paragraaf 2 Het leerlingenstatuut**

### **Artikel 2 Leerlingenstatuut**

Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de scholengemeenschap jegens de leerling.

### **Artikel 3 Procedure**

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de schoolleider of zijn gemandateerde. Elk te nemen besluit door de schoolleider of zijn gemandateerde met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen.

### **Artikel 4 Toepassing**

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders/verzorgers, dedocenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

### **Artikel 5 Publicatie**

De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan een ieder op wie het van toepassing is bekendgemaakt, staat vermeld op de website en ligt ter inzage op een voor een ieder toegankelijke plaats in de school; deze plaats is nader te bepalen in verband met de verbouwing die is gestart in 2015. Indien het leerlingenstatuut niet te verkrijgen is op de daarvoor aangewezen plek heeft een leerling altijd het recht deze alsnog af te drukken.

## Paragraaf 3                      Regels over het onderwijs

### Artikel 6            Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te laten verzorgen. Voor het onderwijs- en begeleidingsaanbod wordt verwezen naar de jaarlijks te publiceren schoolgids.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of diens direct leidinggevende die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.
4. Indien de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 2 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde.

### Artikel 7            Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling die een goede voortgang deels verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de daarvoor aangewezen onderwijsassistenten.

### Artikel 8            Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
  - a. door oefentoetsen;  
een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft.  
De oefentoets kan ook onverwacht worden gehouden. Het cijfer van een oefentoets mag geen waarde hebben op het rapport.
  - b. door beoordelingstoetsen;
    - i. overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
    - ii. proefwerken/repetities;
    - iii. werkstukken/spreekbeurten/presentaties/practica/stages.
2. Een overhoring van huiswerk en/of verwerkingsopdrachten betreft de leerstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
3. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het cijfer telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk/repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.

*Bovenbouwleerlingen kunnen hiervoor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) raadplegen.*

4. De datum en stofomvang van een proefwerk/repetitie wordt tenminste een schoolweek van tevoren opgegeven. De datum en stofomvang van een onderdeel van het Schoolexamen wordt opgenomen in het PTA.
5. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets en maakt het cijfer bekend binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. dit ter beoordeling van de teamleider.  
De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg tussen docenten vastgesteld en worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
6. Een leerling heeft altijd het recht op inzage in en/of bespreking van zijn beoordelingstoets, binnen vijf schooldagen nadat het cijfer is medegedeeld.  
Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de schoolleider of zijn gemandateerde ingeschakeld worden. Deze zal binnen vijf schooldagen reageren. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist, al dan niet na ingewonnen advies van een deskundige.
7. Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan.
8. Een docent beoordeelt een werkstuk en maakt het cijfer bekend, binnen vijftien schooldagen nadat dit is ingeleverd. tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider. De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg tussen docenten vastgesteld en worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
9. De leerling die met een voor de docent respectievelijk de schoolleider of zijn gemandateerde aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets, heeft het recht alsnog getoetst te worden.
10. Bij fraude en onrechtmatige afwezigheid kunnen sancties worden opgelegd door de teamleider. Deze sancties dienen vooraf te zijn vastgelegd door het bevoegd gezag.
11. Voor toetsen in het kader van het Schoolexamen gelden regels zoals vastgelegd in het PTA en het Eindexamenreglement.

## **Artikel 9      Rapporten**

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers een overzicht van zijn prestaties over een bepaalde periode of schooljaar. Het rapport is gericht aan de ouders/verzorgers, tenzij de leerling meerderjarig is, dus achttien jaar of ouder.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor het eindrapport van dat jaar aan de leerling te worden medegedeeld.
3. Het rapport in de leerjaren 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo geeft een overzicht van de behaalde resultaten voor het Schoolexamen en het gemiddelde van de niveau-cijfers per vak van het betreffende jaar.
4. Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één proefwerk, werkstuk of spreekbeurt/presentatie worden vastgesteld dan in overleg met de schoolleiding.

5. Indien de leerling, de ouders/verzorgers of de docent(en) dit wenst/wensen, wordt het rapport besproken. Het rapport wordt besproken met ouders/verzorgers en leerling; de mentor legt hiervoor contact met de ouders/verzorgers.
6. Docenten hebben de verplichting om de door de leerling behaalde cijfers zo spoedig mogelijk te plaatsen op SomToday.

N.B.: SomToday is de huidige, digitale vervanging voor uit te reiken rapporten en is ieder moment te raadplegen door docenten, ouders/verzorgers en leerlingen.

### **Artikel 10 Overgaan/doubleren**

1. Over het al dan niet bevorderen c.q. over het uitbrengen van een voortgangsadvies van een leerling beslist het team waartoe de leerling behoort. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt.
2. De school verplicht zich ten opzichte van ouders/verzorgers en leerling tot een dusdanige bespreking van de vorderingen van een leerling, dat de in lid 1 genoemde door het team te nemen beslissing geen onverwacht karakter kan hebben.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 1 bezwaar aantekenen bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers zijn gehoord.
4. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.
5. Overgangsnormen die de school hanteert bij bevordering worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.

### **Artikel 11 Huiswerk**

1. Leerlingen mogen slechts in redelijke mate belast worden met huiswerk.
2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les bij de docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent een redelijke straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is kan hij in beroep gaan bij de teamleider.

### **Artikel 12 Verwijdering op grond van leerprestatie**

1. Een leerling mag op één schooltype (vmbo, havo, vwo) niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
2. De beslissing dat de leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt schriftelijk door de schoolleider of zijn gemandateerde aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders/verzorgers meegedeeld.
3. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers kan/kunnen binnen een week na dagtekening van de in artikel 12, lid 2 bedoelde beslissing aan de schoolleider of zijn gemandateerde schriftelijk om herziening van de beslissing vragen.

4. De schoolleider of zijn gemandateerde neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening.
5. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling en, indien deze minderjarige is, ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en inzage hebben gehad in alle betreffende informatie, die tot het besluit heeft geleid.
6. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na een doublure van de leerling. De teamleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
7. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 3 bezwaar aantekenen bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.  
De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake uitgebrachte adviezen en rapporten.
8. In de schoolgids worden jaarlijks de regels gepubliceerd die gehanteerd worden bij (herhaald) doubleren.
9. Het moet voor een leerling voor de zomervakantie duidelijk zijn of hij al dan niet overgaat.

## **Paragraaf 4                      Regels over de school als organisatie**

### **Artikel 13            Toelating**

1. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt met hetgeen daarover is vastgesteld in het Inrichtingsbesluit W .V.O. de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De teamleider draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers.
2. Indien een aspirant-leerling op de criteria bedoeld in lid 1 van dit artikel niet wordt toegelaten, deelt de teamleider deze beslissing onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerlingen aandiens ouders/verzorgers mee. Daarbij dient de teamleider te wijzen op de inhoud van lid 3 van dit artikel.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van de toelating van een aspirant-leerling kunnen de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers bezwaar maken bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de aspirant- leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake uitgebrachte adviezen en rapporten.



## **Artikel 14      Vrijheid van meningsuiting en recht op respect**

Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

## **Artikel 15      Vrijheid van uiterlijk**

1. De schoolleider of zijn gemandateerde heeft de medezeggenschapsraad gehoord, de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van de leerlingen. De regels worden opgenomen in de schoolgids en het leerlingenstatuut.
2. De school hanteert, behoudens wettelijke voorschriften, geen kledingvoorschriften voor leerlingen en volwassenen; wel wordt verwacht dat de kleding niet discriminerend of aanstootgevend van aard is; ook wordt verwacht dat er oogcontact mogelijk is tussen docent en leerling.
3. De school kan **alleen** bepaalde kledingverplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
4. Wanneer de in artikel 15 punt 2 genoemde regel, betreffend aanstootgevende/ discriminerende kleding, wordt verbroken door een leerling, kan er een straf worden opgelegd. Dit kan een berisping zijn, of indien dit nodig wordt geacht, een zwaardere straf. Deze straf moet worden opgelegd door een teamleider/ander aangewezen persoon. Een docent mag opmerkingen maken over de betreffende kleding en mag de leerling verzoeken zich te melden bij de teamleider/de aangewezen persoon. De teamleider/aangewezen persoon zal een redelijke straf toekennen.

## **Artikel 16      Schoolkrant**

1. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant vast wat onder meer de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud van de schoolkrant is en wat de faciliteiten zijn.
2. De schoolleider of zijn gemandateerde kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

## **Artikel 17      Aanplakborden**

Er is een (online) aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming vooraf van de schoolleider of zijn gemandateerde mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard is of iemands privacy schendt. Na akkoord van de schoolleider of zijn gemandateerde heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

## **Artikel 18 Bijeenkomsten**

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De directie of teamleider is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden indien deze een onwettige karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. De directie of teamleider is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

## **Artikel 19 Leerlingenraad**

De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de schoolleider of zijn gemandateerde met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

## **Artikel 20 Faciliteiten Leerlingenraad**

1. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleider of zijn gemandateerde drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de begeleider van de leerlingenraad ook tijdens de lessen plaatsvinden.
4. De leerlingenraad is in staat om zelf een begeleider te benoemen in overleg met de schoolleider of zijn gemandateerde.

## **Artikel 21 Leerlingenadministratie en privacybescherming**

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden, behoudens en voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie geldt hetgeen is bepaald in het privacyreglement van de school.
3. Ten aanzien van het gebruik van e-mail en Internet geldt hetgeen is bepaald in het "Protocol gebruik e-mail en Internet" van de school.

## **Artikel 22 Orde**

1. De directie of teamleider stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een ordereglement vast dat jaarlijks aan de leerlingen wordt overhandigd en als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
2. Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.

## **Artikel 23 Ongewenste intimiteiten**

1. Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld agressie en pesten van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot elke persoon binnen de school waar hij vertrouwen in heeft (bijvoorbeeld de mentor, de contactpersoon zorg, de zorgcoördinator of devakdocent).
  - a) Daarnaast zijn er op school (externe) vertrouwenspersonen die door de schoolleider of zijn gemandateerde zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. Hun namen staan vermeld in de schoolgids.
  - b) Een leerling kan zich ook wenden tot de schoolleider, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie (namen en adressen staan vermeld in de schoolgids en/of op de website).
2. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege. In de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is vastgelegd hoe er wordt omgegaan met klachten. De regeling ligt ter inzage op het schoolsecretariaat en kan daar eventueel worden opgevraagd.

## **Artikel 24 Digitale camera's en mobiele telefoons**

1. In en rond het schoolgebouw mogen geen opnamen met mobiele apparatuur en/of digitale camera's worden gemaakt, tenzij hiervoor mondeling of schriftelijk toestemming is verleend. Uitzondering zijn opnames voor privégebruik.
2. Mobiele apparatuur dient tijdens lestijd en gedurende alle onderwijsactiviteiten geen geluid te maken.
3. Mobiele apparatuur mag tijdens lestijden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt worden.
4. Bij misbruik van mobiele apparatuur en/of camera's tijdens onderwijsactiviteiten kan de apparatuur in bewaring worden genomen, onder voorwaarde dat artikel 24.5 hierbij wordt nageleefd.
5. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via websites passende maatregelen getroffen zullen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. Maatregelen dienen in overeenstemming te zijn met het bepaalde in artikel 27.

6. Een docent mag iedere vorm van mobiele apparatuur enkel innemen onder de volgende voorwaarden:
  - i. De mobiele apparatuur wordt door de desbetreffende leerling direct afgegeven bij de nader te bepalen medewerker die vervolgens zowel leerling als docent voorziet van een schriftelijke bevestiging van inbeslagname.
  - ii. Een leerling mag zijn mobiele apparatuur op de dag van inbeslagname ophalen tussen 15.15 uur en 16.15 uur bij een nader te bepalen medewerker.

## **Artikel 25    Aanwezigheid**

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak/onderwijsactiviteit een andere regeling is getroffen. Indien een leerling drie of meer tussenuren heeft krijgt de leerling vrijstelling voor de daaropvolgende lessen.
2. Leerlingen kiezen een klassenvertegenwoordiger die optreedt als vertegenwoordiger van de basisklas.
3. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de directie of teamleiders wijzigingen in het roostervoorstellen.
4. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de procedure zoals beschreven in de schoolgids.
5. De directie of teamleider stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een regeling vast ten aanzien van te laat komen, de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren. Wijzigingen in deze regeling worden aan de MR voorgelegd.

## **Paragraaf 5                    Strafbevoegdheden**

### **Artikel 26    Strafmaatregelen**

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de teamleider die na overleg met het personeelslid dat de straf heeft opgelegd, uiteindelijk beslist.

### **Artikel 27    Straffen**

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.

4. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
  - i. maatregel ten aanzien van aanstootgevende kleding (zie artikel 15, punt 4),
  - ii. het maken van strafwerk,
  - iii. nablijven,
  - iv. gemiste lessen inhalen,
  - v. opruimen van gemaakte rommel,
  - vi. corveewerkzaamheden uitvoeren,
  - vii. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen,
  - viii. schorsing
  - ix. definitieve verwijdering.
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.

### **Artikel 28 Schorsing**

1. De schoolleider of zijn gemandateerde kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, ook aan zijn ouders/verzorgers te worden medegedeeld.
3. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt de inspectie en het College van Bestuur van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **Artikel 29 Definitieve verwijdering**

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt, indien de leerling nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Afhankelijk van dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet plaatsvinden voordat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De schoolleider stelt de inspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt aan zijn ouders/verzorgers medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van lid 5 en lid 6 wordt vermeld.
5. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het

bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en, indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, ook zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **Paragraaf 6 Klachtencommissie en het leerlingenstatuut**

### **Artikel 30 Klacht**

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen (zie artikel 2 voorfase klachtenregeling). Betreft de klacht de leidinggevende dan wordt de klacht gedeponereerd bij de schoolleider.
3. Betreft de klacht de schoolleider dan wordt de klacht gedeponereerd bij het College van Bestuur.
4. Leerlingen en ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen kunnen klachten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege.

## **Paragraaf 7                    Aansprakelijkheid en schade**

### **Artikel 31            Schade**

1.        Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2.        De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3.        Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de schoolleider of zijn gemandateerde (straf)maatregelen worden getroffen.

## **Paragraaf 8                    Slotbepaling**

### **Artikel 32            Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider of zijn gemandateerde overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.