marianum
scholengemeenschap

Schoolgids

2026-2027

Inhoud **Pagina**

Welkom op Scholengemeenschap Marianum **5**
Over Marianum 7
Onze naam 7
Contact 7
Organisatie van de school 7
Waar staat Marianum voor? 10
Internationalisering 10
Goede doelen 10
Maatschappelijke stage 11
Burgerschapsvorming en sociale integratie 11
Goede aansluiting met basis- en vervolgonderwijs 11

Onderwijskwaliteit **12**
Tevredenheidsonderzoeken 12
Rapportage en bevordering 13
Rapporten 13
Bevordering 13

Onderwijstijd **14**
Urennorm per opleiding 14
Lesuitval 14
Lessentabel 14
Lesverzuim 14
Verlof buiten schoolvakanties 15
Vroegtijdig schoolverlaten 15
Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027 15

Ons onderwijs **16**
Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg 16
Profielen 16
Vmbo met leerwegondersteuning 16
LWOO-indicatie 17
Toelating LWOO 17
Mavo gemengde of theoretische leerweg 17
Mavo-g profielen 17
LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) 17
Samenwerkingsverbanden (voor vmbo) 18
Profijt 18
Edustrie 19
Havo 19
Profielen havo 19
Vwo 19
Profielen vwo 19
Gymnasium 20
Cambridge English voor atheneum/gymnasium 20
Onderbouw 20
Bovenbouw 21
Samenwerkingsverbanden (voor havo/vwo) 22
Marianum partnerschool Pre-University Twente 22
De ondernemende leerling 22

Samenwerking met basisscholen – Futurelab 23

Begeleiding op maat **24**
Mentor 24
Decaan 24
Leerlingondersteuning 24
Dyslexie 25
Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs 25
Dyscalculie 25
Zorgcoördinator 26
Intern begeleider 26
Steunpunt 26
Orthopedagoog 26
Jeugdmaatschappelijk werker 27
Samenwerkingsverband Slinge-Berkel 27
Vertrouwenspersonen 27
Vertrouwensinspecteur 28
Aanspreekpunt anti pesten 28
Jeugdarts / jeugdverpleegkundige 28

Externe hulp en begeleiding **29**
Inspectie van het onderwijs 29
Vragen over het onderwijs 29
Pesten en geweld op school 29
Hulplijn Seksuele Intimidatie 29
Kindertelefoon 29
Mijn kind online 29

Ouders en school **30**
Kennismakingsgesprekken en voortgangsgesprekken met mentor 30
Informatieavonden 30
Somtoday 30
Nieuwsbrief 30
Uw gegevens 31
Website 31
Informatieverschaffing aan ouders 31
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders 31
Overige (schriftelijke) informatie 32
Meedenken en meepraten 32
Leerlingenstatuut 32

Resultaten **33**
Scholen op de kaart 33
Slagingspercentages 33

Wet- en regelgeving **34**
School, kind en ouders 34
Meerderjarige leerling 34
Privacy 34
Afhandeling van klachten 35
Ongewenst gedrag 36

Meldplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie 36
Schoolveiligheid 37
Rookverbod 37
Klokkenluidersregeling 37
Leerlinggegevens 37
Internet en e-mail 37
Gedragscode AI 37
Digitale camera's en mobiele telefoons 37
Schorsing en verwijdering 38
Schoolnoodplan 38
Sponsoring 38

Financiën en verzekeringen 39
Gratis lesmateriaal 39
Boeken bestellen alle leerjaren 39
Vrijwillige ouderbijdrage 39
Tegemoetkoming ouders 41
Tegemoetkoming scholieren 41
Verzekeringen 41
Schade toegebracht aan derden 42
Verlies, diefstal en vernieling 42

Contact 43

Welkom op Scholengemeenschap Marianum

Al sinds 1948 is Scholengemeenschap Marianum voor vele generaties jongeren uit onze omgeving een brandpunt van ontmoeting, de school waar zij worden voorbereid op een goede toekomst met een passend diploma.

Marianum is een brede katholieke scholengemeenschap voor vmbo, havo en vwo, waar we alle leerlingen hun specifieke eigen plek kunnen bieden. Marianum heeft een vestiging in Groenlo en een vestiging in Lichtenvoorde, samen bezocht door circa 1.500 leerlingen. Op beide vestigingen kennen we een brede instroom voor alle leerlingen uit groep 8, met uitzondering van basisleerlingen die meteen in Lichtenvoorde en gymnasiumleerlingen die meteen in Groenlo het onderwijs volgen.

Na het tweede leerjaar vervolgen alle vmbo-leerlingen hun opleiding in Lichtenvoorde en alle havo- en vwo-leerlingen in Groenlo. Voor zowel vmbo als havo en vwo beschikken we over heldere en eenduidige onderwijskundige profielen vanaf de start tot aan het examen.

Wij besteden veel zorg aan goede leerlingbegeleiding. De mentor speelt hierin een centrale rol. Hij/zij is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

De samenleving verlangt nu een andere kennis van de burgers dan pakweg twintig jaar geleden. Er is tegenwoordig behoefte aan mensen die flexibel zijn en aan mensen die zich snel aan steeds wisselende omstandigheden kunnen aanpassen. Dit vereist dat leerlingen:

- kunnen samenwerken;
- hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden;
- kunnen omgaan met allerlei informatiebronnen (waaronder internet) en
- zichzelf kennis kunnen bijbrengen.

Deze eigenschappen proberen we onze leerlingen bij te brengen door onze veranderde manier van werken. De veranderingen in het onderwijs en in de samenleving vertonen een sterke samenhang die we terugzien in drie kenmerken van het voortgezet onderwijs:

- het onderwijsprogramma richt zich op een brede ontwikkeling van elke leerling;
- het streven naar een zo actief en zelfstandig mogelijk lerende leerling;
- het rekening houden met verschillen tussen leerlingen.

We informeren ouders en leerlingen op gezette tijden via de website, nieuwsbrief, social media en e-mail over nieuwe ontwikkelingen en het laatste nieuws dat voor hen van belang is.

Door de aanmelding en inschrijving van de leerlingen bij school verklaren ouders/verzorgers zich voor hun kind(eren) akkoord met de afspraken en de regels die bij Marianum gelden tijdens de schoolperiode van hun kind.

Marianum verplicht zich de leerlingen het onderwijs van de school aan te bieden en hen de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten

zich om hun kind(eren) de lessen aan de school te laten volgen en verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Tenzij u vóór 1 november 2025 anders kenbaar heeft gemaakt, gaan wij ervan uit dat u instemt met de regelingen en afspraken zoals die zijn opgenomen in de papieren en digitale versie van deze schoolgids.

Marianum hecht aan een open en veilige cultuur waarin leerlingen, ouders en medewerkers ruimte hebben om mee te denken en invloed op het beleid hebben. De school heeft daarom ook een medezeggenschapsraad en een leerlingenraad. Voor ons is het van belang dat leerlingen een fijne schooltijd hebben, waar ze later met plezier aan terugdenken. Naast onderwijs organiseren wij daarom ook veel activiteiten op het gebied van sport en cultuur, soms als aanvulling op het lesprogramma en soms als leuke boeiende extra activiteit. Denk daarbij aan excursies, sportevenementen, uitwisselingen, schoolfeesten en acties voor goede doelen. Teveel om ze hier allemaal op te noemen.

In deze schoolgids beschrijft Marianum in hoofdlijnen de belangrijke zaken die te maken hebben met de organisatie van de school en ook de afspraken die we hebben vastgelegd.

Voor opmerkingen of vragen kunt u bij ons terecht via 0544 477070 of info@marianum.nl.

We wensen alle leerlingen en medewerkers een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,
Gitti B.M. Burema, rector

Over Marianum

Onze naam

De naam Marianum komt van de Paters Maristen. De Maristen stichtten in 1948 Scholengemeenschap Marianum die destijds begon als een katholieke HBS. De school is gesticht vanuit de emancipatiegedachte. Katholieken vertoonden nog een achterstand in opleidingsniveau en daardoor in hogere functies. De lokale gemeenschap achtte daarom voor de katholieke enclave Groenlo-Lichtenvoorde een katholieke school voor voorbereidend hoger onderwijs noodzakelijk. Na het behalen van het HBS-diploma kon er universitair niveau gevolgd worden.

De HBS startte op 8 september 1948 met 42 jongens, zonder subsidie, maar met steun van de gehele omgeving. In 1954 worden er voor het eerst meisjes op de HBS toegelaten.

Was Marianum in aanvang nog enigszins een Hogere Burger School, geleidelijk aan werd de school een school voor alle lagen van de gemeenschap.

Na de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd Marianum een school voor havo, atheneum en gymnasium.

De band van de Paters Maristen met onze school bestaat nog steeds en wordt anno nu vormgegeven in het jaarlijkse goede doelen plan.

Fusies in 1989 met de Groenlose scholen voor voortgezet onderwijs (Marianum met mavo St. Aloysius) en in 1992 met de Lichtenvoordse scholen (mavo St. Franciscus, LHNO ’t Hof en de technische school Dr. Ariëns), maakten Marianum tot de brede scholengemeenschap die het nu is.

Contact

We hechten aan een goede bereikbaarheid van de school. Gedurende schooltijden kunt u het beste gebruik maken van het algemene telefoonnummer 0544 477070 of van e-mailadres: info@marianum.nl. Voor dringende zaken buiten schooltijden kunt u de mentor bereiken (contactgegevens worden aan het begin van het schooljaar per mentor uitgereikt). De teamleiders zijn bij voorkeur per e-mail bereikbaar. We verzoeken u alleen in dringende gevallen telefonisch contact met hen op te nemen.

Organisatie van de school

Schoolleiding

De algemene verantwoordelijkheid van Marianum ligt in handen van de directie. De directie bestaat uit een rector, locatiedirecteur Lichtenvoorde en Groenlo.

Daarnaast coördineren de vier teamleiders de uitvoering van het onderwijs en geven leiding aan een team van medewerkers dat verantwoordelijk is voor het onderwijs aan een vaste groep leerlingen, gekoppeld aan een schooltype.

Directie
Rector
Mevrouw drs. G.B.M. Burema MEM

Locatiedirecteur Groenlo en Lichtenvoorde
De heer K. Put

Hoofd bedrijfsvoering
Mevrouw M. Wildenborg

Voor afspraken met de directie kunt u contact opnemen met mevrouw J. Stokkink, via telefoonnummer 0544 477070 of via e-mail: (j.stokkink@marianum.nl.)

Teamleiders en teambegeleiders
Onderbouw Groenlo en Lichtenvoorde
Teamleider onderbouw – mevrouw E. Noordman (e.noordman@marianum.nl)
Teambegeleider onderbouw – mevrouw F. Leever-Oolthuis (f.leever@marianum.nl)

Bovenbouw vmbo Lichtenvoorde
Teamleider bovenbouw vmbo Lichtenvoorde – de heer M. Kamphuis (m.kamphuis@marianum.nl)
Teambegeleider bovenbouw vmbo Lichtenvoorde – mevrouw J. Haarman (j.haarman@marianum.nl)

Bovenbouw havo/vwo Groenlo
Teamleiders bovenbouw havo/vwo Groenlo – de heer J. Vos (j.vos@marianum.nl) en mevrouw T. Gronewold (t.gronewold@marianum.nl)
Teambegeleiders bovenbouw havo/vwo Groenlo – de heer A. Paf (a.paf@marianum.nl) en mevrouw M. Stokkers (m.stokkers@marianum.nl)

De teamleiders zijn bij voorkeur per e-mail bereikbaar. We verzoeken u alleen in dringende gevallen telefonisch contact met hen op te nemen. Zij zijn tijdens schooltijden bereikbaar via het algemene telefoonnummer 0544-477070.

Staf
De schoolleiding van Marianum wordt ondersteund door de stafhoofden:

De heer A.J.G. Reiziger
Financiën
a.reiziger@marianum.nl

Mevrouw F. Neele
Huisvesting en Facilitair
f.neele@marianum.nl

Daarnaast bestaat de staf uit de volgende stafleden:
De heer C.A. Liptiay
Zorgcoördinator
s.liptiay@marianum.nl

Mevrouw J.K. Stokkink
Personeel en Organisatie/Directiesecretaresse
0544 477070
j.stokkink@marianum.nl

Mevrouw W. Weijers-Mentink
Communicatie
Communicatie@marianum.nl
w.weijers@marianum.nl

Carmelschool
Marianum is één van de vijftien instellingen die valt onder de Stichting Carmelcollege in Hengelo.

Postadres:	Stichting Carmelcollege Postbus 864 7550 AW HENGELO

Bestuursbureau

Adres	Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO
Telefoon	074 2455555
E-mailadres	info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	NL49RABO0154501840
Bankrek. ouderbijdrage	NL10RABO0126180482
BIC	RABONL2U

College van Bestuur
Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege bestaat uit:
- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- mevrouw drs. Z. Kwint, lid

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege verwijzen wij u naar www.carmel.nl.

Waar staat Marianum voor?

Onze school maakt deel uit van de samenleving; een samenleving die steeds verandert, in een steeds hoger tempo. Van Marianum vraagt dat een open oog voor de omgeving om zo goed mogelijk in te spelen op de behoeften van leerlingen, ouders, de lokale gemeenschap en de maatschappij als geheel. Het onderwijs van Marianum is immers van groot belang voor de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van mensen en voor de ontwikkeling van de samenleving in de meest brede zin.

Onze school

Bij ons leren we leerlingen proactief te zijn en zich betrokken te voelen bij hun eigen leerproces. Als zij Marianum verlaten, weten ze wat ze willen bereiken, waar ze staan en wat zij nodig hebben. Ook hebben zij geleerd dat je het niet alleen kunt en die ander nodig hebt. En dat zij net even een stapje meer zetten, dat ze óveral kunnen leren en dat zij hun mogelijkheden onderzoeken, ook ‘buiten de lijntjes’.

Onze docenten

De docenten die de leerlingen hier op school ontmoeten, geven leerlingen ruimte, stimuleren hun groei, zorgen ervoor dat ze vertrouwen ervaren en stellen kritische vragen. Dit alles tot doel om samen te leren en te werken.

Ons onderwijs

We leren leerlingen bij ons op school om vanuit hun eigen leerdoelen te werken en keuzes te maken in het onderwijsprogramma dat wij aanbieden. Leerlingen kunnen overal leren, voelen zich gestimuleerd om (nieuwe) uitdagingen aan te gaan en beseffen dat ze het niet alleen kunnen en anderen nodig hebben.

Kort samengevat zeggen leerlingen bij Marianum:

“Ik krijg de ruimte en ik neem regie.“
“Ik geef vertrouwen en ik stimuleer groei.“
“Ik ken mezelf en heb de ander nodig.“
“Ik kan overal leren.“
“Ik ben bevragend: Wat wil ik bereiken? Waar sta ik nu? Wat is er nodig?“

Internationalisering

Dankzij de toegenomen mobiliteit en het gebruik van moderne communicatiemiddelen ontwikkelen mensen zich steeds meer tot wereldburgers. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op dat wereldburgerschap en hechten daarom veel waarde aan internationalisering. Internationalisering is terug te vinden bij Marianum in de verschillende lessen en projecten over andere landen, volken en culturen. Daarnaast organiseert de school verschillende internationale werkweken, uitwisselingen en reizen in het kader van profielwerkstukken. Daarnaast kunnen leerlingen (in overleg met hun ouders) zelf kiezen of ze meedoen aan een buitenlandproject.

Goede doelen

Ieder jaar zet Marianum zich in voor verschillende goede doelen, bijvoorbeeld de Voedselbank Oost Achterhoek, Alzheimer Nederland en Kanjers voor Kanjers. Leerlingen en docenten zamelen dan geld in door het organiseren van verschillende activiteiten voor bezoekers. Met acties voor het goede doel gaat het om bewustwording van de problematiek in ontwikkelingslanden. Marianum verbindt zich aan een organisatie die actief is in een ontwikkelingsland waarbij iemand uit onze gemeenschap betrokken is. Deze activiteiten maken deel uit van burgerschapsvorming.

Maatschappelijke stage (MaS)

De maatschappelijke stage (vrijwilligerswerk) is bij uitstek een vorm van burgerschapsvorming. Marianum onderschrijft het belang van vrijwilligerswerk en buitenschools leren. Het biedt leerlingen de gelegenheid om de samenleving te verkennen en daaraan een bijdrage te leveren. Daarbij leren de leerlingen vooral door te doen. De maatschappelijke stage fungeert als een zogenaamde oefenplaats voor burgerschap.

Leerlingen van leerjaar 2 en leerjaar 3 doen vrijwilligerswerk tijdens de maatschappelijke stage, bijvoorbeeld het doen van boodschappen voor een oudere of helpen op een zorgboerderij.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene (wettelijke) taak voor de school. Marianum organiseert het onderwijs zo dat sociale integratie en actief burgerschap optimaal wordt bevorderd. Leerlingen krijgen in de vakken kennis en vaardigheden om als actief en betrokken burger te kunnen participeren in onze samenleving.

En leerlingen doen ervaringen op waarin ze kennis maken met verschillende culturen, waarden en normenpatronen, zodat ze zich bewust worden van hun eigen culturele wortels en in staat zijn zich te verplaatsen in die van anderen in onze samenleving en daarbuiten.

Scholen moeten aantonen dat ze actief burgerschap en sociale integratie bevorderen door leerlingen kennis te laten maken met en te leren over de diversiteit in de samenleving. De school is georganiseerd om optimale sociale integratie te bevorderen door te werken met onderwijsteams met de profielen vmbo en havo/vwo, waarbinnen zich betekenisvolle relaties ontwikkelen tussen leerlingen onderling, leerlingen en hun begeleiders en tussen begeleiders en ouders. Binnen de profielen werken leerlingen in gezamenlijkheid, in gemengde samenstelling qua aanleg en interesse. Zo leren leerlingen en begeleiders om te gaan met verschillen en deze ook te respecteren.

In het onderwijsprogramma is ruimschoots aandacht voor de thematiek van actief burgerschap en sociale integratie. Thema's als levensbeschouwelijke stromingen, culturele diversiteit, vooroordelen en discriminatie, ethiek, internationalisering en globalisering komen (onder andere) aan de orde in de lessen geschiedenis, levensbeschouwelijke vorming, maatschappijleer, persoonlijk loopbaanoriëntatie en 3xO (Onderzoeken, Ontwerpen, Ondernemen). Bovenstaande onderwerpen kunnen leerlingen ook met hun mentor bespreken.

Goede aansluiting met basis- en vervolgonderwijs

Goede contacten met het basis- en vervolgonderwijs zijn van groot belang. Daarom hebben we structureel overleg met beide partijen om het onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Hierbij wordt gekeken naar het start- en eindniveau van de leerlingen en worden de prestaties van de leerlingen teruggekoppeld.

Onderwijskwaliteit

Marianum werkt voortdurend aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Daarom kijken we kritisch naar het eigen presteren op de verschillende onderdelen van de onderwijsorganisatie: de ontwikkeling van het onderwijs en de leerlingondersteuning, de doelmatigheid van het onderwijsprogramma, de deskundigheid van het personeel, de prestaties van leerlingen, de toetsen en de kwaliteit van de kwaliteitszorg zelf.

Een paar voorbeelden daarvan vermelden wij hieronder:

- Met enige regelmaat bevragen we ouders en leerlingen wat zij vinden van de kwaliteit van ons onderwijs. De uitkomsten daarvan evalueren we in de teams en nemen we mogelijk mee in de teamplannen.
- Teams evalueren ook met de eigen teamleden het teambeleid.
- Marianum onderzoekt de leerprestaties van leerlingen in onze onderbouw. Ze bekijkt hoe die zich verhouden tot die van andere leerlingen in het land. Zij gebruikt daarvoor onder andere de gegevens die worden verstrekt door de onderwijsinspectie.

Hiernaast participeert de school nog in onderzoeken die informatie genereren over verschillende aspecten van de kwaliteit van ons onderwijs, zoals de veiligheid op school, de kwaliteit van onze uitstroom en het succes van de vernieuwingen op school. Ook worden kengetallen verzameld inzake de in-, uit- en doorstroom van de leerlingen. De analyse van deze gegevens leidt tot voortdurende aanpassing van het onderwijs. De effecten van deze aanpassingen worden op hun beurt weer onderzocht. Zo wordt er op school steeds beter gewerkt volgens de stappen van de zogenaamde “PDCA”- cyclus: Plan – Do – Check en Act.

Kwaliteitszorg betekent, naast onderzoek naar kwaliteit, ook investeren in kwaliteit. In de eerste plaats in de kwaliteit van de medewerkers. Op Marianum gebeurt dat steeds intensiever:

- Er is een uitgebreid introductieprogramma opgezet voor nieuwe medewerkers. Aan dit programma kunnen reguliere medewerkers meedoen;
- Er zijn scholingsprogramma’s opgezet voor staf, onderwijsondersteunend personeel en teamleiders;
- Er is stevig geïnvesteerd in de kwaliteit van de zorgstructuur;
- Op schoolniveau investeren we in scholing op het gebied van coaching en didactiek.

Onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs en investeren in die kwaliteit gaan zo hand in hand op Marianum.

Tevredenheidsonderzoeken

Om de goede kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, en waar mogelijk te verbeteren, nemen wij tevredenheidsonderzoeken af onder medewerkers, leerlingen en ouders.

Verder gebruiken we de opbrengstgegevens om het onderwijsproces te verbeteren, zodat de prestaties van de leerlingen toenemen. Op deze wijze werken wij structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Rapportage en bevordering

Bij goede begeleiding hoort een sluitend leerlingvolgsysteem. Ten minste drie keer per jaar wordt de ontwikkelingen van de leerling besproken tijdens de leerlingbespreking. Een team van lesgevende docenten bespreekt de prestaties, het leergedrag en eventuele bijzondere omstandigheden. Ouders en leerlingen kunnen de cijfers en absenties in Somtoday raadplegen. Er zijn voortgangsgesprekken tussen de mentor, leerling en ouders. De actuele data zijn te vinden in de jaaragenda op onze website.

Rapporten

Niet alle leerlingen ontvangen aan het eind van het schooljaar een rapport. In leerjaar 1 en 2 van alle richtingen ontvangen leerlingen een overgangsdocument waarop staat vermeld in welke klas zij het volgend schooljaar zijn geplaatst. Dit geldt ook voor leerlingen van leerjaar 3 havo, vwo en gymnasium. Leerlingen die wel een rapport ontvangen, krijgen dit persoonlijk uitgereikt door hun mentor. We geven rapporten nooit mee aan derden en versturen het ook niet per post.

Bevordering

Voor bevordering naar een volgend schooljaar hanteert Marianum voor de onderbouw waardevolle indicatoren en voor de bovenbouw hanteren we overgangsrichtlijnen, deze staan op de website.

Onderwijstijd

Sinds augustus 2015 hebben middelbare scholen meer ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. De nieuwe norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding.

Urennorm per opleiding

Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3.700 uur voor het vmbo;
- 4.700 uur voor de havo;
- 5.700 uur voor het vwo.

Van onderwijstijd is sprake als:

- Het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- Het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- Het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijsmedewerkers.

Lesuitval

In de onderbouw van de school zorgen de teams zo veel mogelijk voor de opvang van leerlingen zodra er een collega afwezig is. Mocht het alsnog noodzakelijk zijn om lessen uit te laten vallen, dan zal dit gebeuren op het eerste of laatste uur van de dag.

Lessentabel

Elk niveau legt in de eigen lessentabel vast hoe de lestijd wordt benut. De lessentabellen zijn te vinden op onze website in de digitale schoolgids onder kopje ‘Onderwijstijd’.

Lesverzuim

De aanwezigheid op school is een wettelijke verplichting. Ongeoorloofd afwezig zijn, wordt bestraft. Als een leerling door spijbelen een toets mist, krijgt de spijbelaar daarvoor het cijfer 1. Overigens kan spijbelen ook door de leerplichtambtenaar bij justitie worden aangegeven. Ouders riskeren een flinke geldboete. Natuurlijk kan een leerling voor bijzondere gebeurtenissen, zoals bruiloften en begrafenissen, verlof krijgen. Een ouder kan dat aanvragen via het digitale verlofformulier dat op onze website staat onder ‘Ziek of afwezig?’. Als de leerling ziek is of naar de dokters- of specialistenbezoek moet of een blessure heeft, kan de ouder dit aangeven in Somtoday. Leerlingen van 16 jaar of ouder geven dit zelf door in Somtoday. Als een leerling geen verlof vraagt en zonder overleg de les verzuimt, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd (spijbelen) beschouwd.

Het verzuimprotocol en het digitale verlofformulier zijn op onze website te vinden (https://marianum.nl/ouders/aan-en-afwezigheid/).

Verlof buiten schoolvakanties

De school mag volgens de wet geen verlof geven buiten de door de overheid vastgestelde vakanties en vrije dagen zonder dat daarvoor een bijzondere reden is. Alleen in bijzondere gezins- en familieomstandigheden kan verlof worden toegekend. Het is dan ook noodzakelijk op tijd te overleggen/een aanvraag in te dienen. Elke aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld. Als het nodig is, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof wordt niet verleend als het gaat om bijvoorbeeld een extra vakantie of een lang weekend weg, deelname van leerlingen aan evenementen of langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst.

De school is verplicht “luxe-verzuim” te melden bij de leerplichtambtenaar en volgt hiervoor de vastgestelde richtlijnen die in de verzuimkaart zijn opgenomen.

Vroegtijdig schoolverlaten

Bij vroegtijdig schoolverlaten zonder startkwalificatie zijn wij verplicht de leerling te melden bij het Regionaal Meldpunt en Coördinatiepunt Vroegtijdige Schoolverlaters.

Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Corso Lichtenvoorde	14 en 15 september 2026
Herfstvakantie	17 oktober tot en met 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 tot en met 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	6 februari tot en met 14 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Pasen	28 en 29 maart 2027
Meivakantie	24 april tot en met 9 mei 2027
Pinksteren	16 en 17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli tot en met 29 augustus 2027

Ons onderwijs

Marianum biedt alle vormen van voortgezet onderwijs aan:

- Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
- Mavo gemengde en theoretische leerweg
- Havo
- Vwo

Iedere leerling start op Marianum in een zogenaamde '**dakpanklas**'. Dat betekent dat iedere leerling in de onderbouw op twee verschillende niveaus de leerdoelen krijgt aangeboden. De dakplanklassen die we aanbieden:

BK: Basisberoepsgerichte leerweg/Kaderberoepsgerichte leerweg – Lichtenvoorde
KM: Kaderberoepsgerichte leerweg/Mavo – Groenlo en Lichtenvoorde
MH: Mavo/Havo – Groenlo en Lichtenvoorde
HA: Havo/Atheneum – Groenlo en Lichtenvoorde
AG: Atheneum/Gymnasium - Groenlo

Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en duurt 4 jaar. In het eerste en tweede jaar volgt de leerling alle vakken. Na het tweede jaar kiest een leerling een profiel.

Leerlingen van beroepsgerichte leerwegen kiezen een profiel met basisvakken en vullen dit aan met praktijkvakken. Zo krijgen zij een brede basis en meer ruimte om eigen talenten te ontplooien. Daarnaast werken wij samen met de mbo-scholen en het bedrijfsleven om samen de inhoud van het onderwijs vorm te geven en de leerlingen beter voor te bereiden op hun studiekeuze en de regionale arbeidsmarkt.

Praktijkvakken sluiten beter aan op de regionale arbeidsmarkt en leerlingen krijgen meer ruimte om de vakken te kiezen die hun interesses en talenten prikkelen en uitdagen.

Profielen

De vmbo-leerlingen kiezen in leerjaar 2 een profiel. Marianum biedt de volgende profielen aan:

- **Technologie & Modern Vakmanschap (TMV)**
- **Economie en ondernemen (E&O)**
- **Zorg en Welzijn (Z&W)**

Vmbo met Leerwegondersteuning

Binnen het voortgezet middelbaarberoepsonderwijs is het mogelijk om voor leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte een beschikking leerwegondersteuning (LWOO) aan te vragen. Die zorgvraag ligt vaak op het gebied van (begrijpend) lezen, rekenen en of op sociaal-emotioneel gebied.

Het doel van LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) is om leerlingen extra aandacht te geven, zodat ook zij een vmbo-diploma behalen. Hiervoor moet een LWOO-indicatie worden afgegeven door de Regionale Verwijzingscommissie op basis van didactische gegevens en een onderwijskundig rapport van de basisschool. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt voor elke leerling met een LWOO-indicatie.

LWOO-indicatie

Een indicatie voor leerwegondersteuning is een vastgestelde indicatie, die de school meer middelen biedt om leerlingen in één van de vier vmbo-leerwegen extra ondersteuning te bieden. Het is geen aparte opleiding. De criteria voor een indicatie hebben betrekking op het IQ en leerachterstanden en/of sociaal-emotionele problematiek van de leerling.

Toelating leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
De schoolleider of zijn gemandateerde beslist na overleg met de ouders van de leerling of aan de leerling leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt aangeboden. De schoolleider of zijn gemandateerde kan een leerling leerwegondersteuning aanbieden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Michel Kamphuis, teamleider bovenbouw Lichtenvoorde.

Mavo gemengde leerweg en theoretische leerweg

Mavo staat voor Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs en duurt 4 jaar. Leerlingen kunnen kiezen voor de gemengde leerweg of de theoretische leerweg.

Mavo gemengde leerweg (mavo-g)
Bij mavo-g zijn leerlingen meer praktisch ingesteld. Hier zitten leerlingen die geen moeite hebben met leren en die ook heel graag praktijklessen volgen. Na het examen kunnen leerlingen doorstromen naar de hoogste niveaus op het mbo. Na het tweede jaar kiezen ze een profiel.

Profielen Mavo-g
Marianum biedt de volgende vier profielen aan:

1. **Produceren, installeren en energie (PIE)**
2. **Economie en ondernemen (E&O)**
3. **Zorg en welzijn (Z&W)**
4. **Bouwen, wonen en interieur (BWI)**

Mavo theoretische leerweg (mavo-t)
Bij mavo-t zijn leerlingen meer theoretisch ingesteld. Hier zitten leerlingen die geen moeite hebben met leren en graag theoretische lessen volgen. Na het examen kunnen zij doorstromen naar de hoogste niveaus op het mbo of naar de havo.

LOB (loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding)

Leerlingen in het vmbo moeten al vroeg in hun leven belangrijke keuzes maken als het gaat om hun loopbaan. Om hen hier goed bij te kunnen begeleiden is het (vak) LOB ontwikkeld. **LOB staat voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding** en is onderdeel van ons onderwijsprogramma; deels als vak op het rooster en daarnaast als rode draad binnen het gehele programma.

Bij LOB staan de vijf zogeheten 'Loopbaancompetenties', die ontwikkeld zijn door prof. dr. Marinka Kuipers[1], centraal. Deze vijf competenties zijn:

1. **Kwaliteitenreflectie:** waar ben ik goed en minder goed in? Wie ben ik en wat kan ik?
2. **Motievenreflectie:** vraagt van de leerlingen om over zichzelf na te denken: wat wil ik en wat drijft mij?

[1] Prof. dr. Marinka A.C.T. Kuijpers is sinds 1 april 2012 werkzaam als bijzonder hoogleraar 'Leeromgeving en Leerloopbanen in het (V)MBO' aan de Open Universiteit. Zij werkt vanaf maart 2007 als lector 'Pedagogiek van de beroepsvorming' aan de Haagse Hogeschool. Bron: http://www.leerloopbanen.nl/hoogleraar-marinka-kuijpers

3. **Werkexploratie:** welk soort werk past bij mij?
4. **Loopbaansturing:** wat wil ik later eigenlijk worden?
5. **Netwerken:** wie kan mij helpen bij het zoeken naar antwoorden op de hierboven gestelde vragen? En hoe creëer je een netwerk van mensen die je kunnen helpen bij je (studie)loopbaan?

Marianum wil haar vmbo-leerlingen helpen en begeleiden bij het maken van de juiste keuzes in hun (studie)loopbaan. Hiervoor heeft de school voor de onderbouw een geheel eigen en unieke lesmethode geschreven.

In de onderbouw krijgen de leerlingen per week vier lesuren LOB. Hier ligt de nadruk vooral op 'contextgericht onderwijs', waarbij ontdekken, ervaren en leren door 'doen' belangrijke speerpunten zijn. Zo gaan de leerlingen bijvoorbeeld om de twee weken, twee lesuren naar de bovenbouw om daar in de praktijklokalen ervaring op te doen met de vier eerdergenoemde profielen.

In de loop van de leerjaren ligt het accent steeds meer op de vragen: Wat voor een soort werk past er precies bij mij? Wat wil ik later worden? En wat voor een opleiding(en) heb ik hiervoor nodig? Door het zoeken naar antwoorden op deze vragen bereidt de leerling zich voor op het vervolg van zijn loopbaan in het mbo en beroepenveld.

Leren keuzes maken is niet eenvoudig. Het LOB helpt de vmbo-leerlingen hierbij. Door met leerlingen heel gericht bezig te zijn met het zoeken naar de vragen die horen bij de loopbaancompetenties van Marinka Kuipers[1] hopen wij dat de leerling zijn juiste route kiest en zo klaar is voor de toekomst: ***'Kijken in kansen' of op zijn Achterhoeks: KIEK'N IN KANSEN!***

Samenwerkingsverbanden (vmbo)

Profijt
Profijt, het samenwerkingsverband voor vmbo, mbo en praktijkonderwijs in Oost-Gelderland is gericht op het versterken van de beroepskolom en onderscheidt vier overkoepelende thema's:

1. Verbetering van programmatische aansluiting door het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen;
2. Verbeteren van loopbaanoriëntatie en –begeleiding;
3. Bewaken van doorlopende zorglijnen en pedagogische ontwikkelingen voor specifieke groepen leerlingen;
4. Versterken kennisinfrastructuur en betere samenwerking onderwijs en bedrijfsleven.

Vanuit deze doelstelling wil het samenwerkingsverband invulling geven aan:

- Realiseren van zo goed mogelijke aansluitende onderwijsprogramma's (v)mbo;
- Het werken aan didactische afstemming;
- Het creëren van meer onderwijsprogramma's op maat;
- Het verbeteren van een doorlopende zorglijn met name voor risicodeelnemers;
- Het ontwikkelen van een doorlopende loopbaanbegeleiding;
- Het monitoren van de overstap vmbo naar mbo;
- Het versterken van de samenwerking onderwijs en bedrijfsleven.

Meer informatie is ook te vinden op www.profijtscholen.nl.

Contactpersoon: Michel Kamphuis

Edustrie
De stichting Edustrie is een samenwerkingsverband van vmbo-scholen (Marianum, Schaersvoorde, Gerrit Komrij College, het praktijkonderwijs (Pronova) en het georganiseerde bedrijfsleven (OWIN, IKAD, IKGL, VNO-NCW Achterhoek) in Oost Achterhoek. Door de nauwe contacten tussen de scholen en het bedrijfsleven, het coördineren van stages, het verzorgen van gastlessen en docentenstages en het ontplooien van verschillende activiteiten, wil Edustrie de keuze voor technische opleidingen promoten.

Contactpersoon: Michel Kamphuis

Havo
Havo staat voor Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en duurt 5 jaar.

Profielen havo
In de loop van het derde leerjaar wordt de leerling voorbereid op de keuze van zogeheten ‘profielen’. Een profiel is een door de overheid vastgestelde reeks vakken. Hiermee wordt een algemene richting voor een studiekeuze ingeslagen. Bij die keuze wordt de leerling begeleid en geadviseerd door de mentor en de decaan. De ouders worden in de derde klas uitgenodigd voor een informatieve ouderavond, waar ze informatie over mogelijke keuzes krijgen.

Havo zijn vier profielen:
1. **Cultuur en Maatschappij (CM)**
2. **Economie en Maatschappij (EM)**
3. **Natuur en Gezondheid (NG)**
4. **Natuur en Techniek (NT)**

Alle profielen bestaan uit een gemeenschappelijk deel (voor alle leerlingen hetzelfde), een profieldeel met vakken die aansluiten op het gekozen profiel en een vrij deel. In leerjaar 4 en 5 (tweede fase) bereidt de leerling zich voor op het examen en een vervolgopleiding. Leerlingen met een havo-diploma gaan verder naar het hbo of het vwo.

Vwo
Vwo staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs en duurt 6 jaar. Binnen het vwo zijn twee stromingen: het atheneum en het gymnasium.

Profielen vwo
In het derde jaar van het vwo wordt de leerlingen voorbereid op de keuze van profielen. Een profiel is een door de overheid vastgestelde reeks vakken. Naast een profieldeel volgen alle leerlingen een aantal gemeenschappelijke vakken en kan er een extra examenvak gekozen worden uit de zogenaamde vrije ruimte.

Vwo kent vier profielen:
1. **Cultuur en Maatschappij (CM)**
2. **Economie en Maatschappij (EM)**
3. **Natuur en Gezondheid (NG)**
4. **Natuur en Techniek (NT)**

Het vwo leidt op voor een verdere studie aan een universiteit. Een leerling kan met vwo uiteraard ook een hbo-opleiding volgen.

Gymnasium
Marianum biedt op de locatie Groenlo leerlingen de mogelijkheid gymnasium te volgen.

Het gymnasium duurt 6 jaar en verschilt op een aantal punten van het vwo/atheneum:

- Gymnasiumonderwijs is **onderwijs 'zonder plafond'**: het eindexamen is niet meer dan een minimumeis;
- Gymnasiumonderwijs omvat de vakken **Latijn, Grieks** en Klassieke Culturele Vorming (KCV);
- Het vak Engels wordt gegeven aan de hand van **Cambridge Engels**, dat opleidt tot internationaal erkende certificering;
- Gymnasiumonderwijs wordt vormgegeven vanuit *thinking skills*, een set **denkvaardigheden** die het denken van leerlingen versterkt en verbreedt;
- Gymnasiumonderwijs richt zich expliciet op het vermogen tot **(zelf)kritisch denken**;
- Gymnasiumonderwijs werkt met een zo hoog mogelijk kennisniveau en **complexe vraagstukken**.

In de onderbouw is het gymnasium alleen te volgen op onze locatie in Groenlo.

Cambridge English voor atheneum/gymnasium

Het vak Cambridge Engels wordt op het gymnasium in Groenlo aangeboden om leerlingen de kans te geven Engels op een hoger niveau te volgen. Atheneumleerlingen in de AG klas volgen ook Cambridge Engels.
Het programma beslaat vijf jaar en wordt begin leerjaar 4 getoetst door middel van het B2 First examen. Aan het begin van leerjaar 6 kunnen de leerlingen het C1 Advanced examen maken.

Dit Cambridge diploma geniet wereldwijde bekendheid en geeft toegang tot tal van internationale/Engelstalige opleidingen in binnen- en buitenland. Overigens, alle gymnasiumleerlingen (en atheneumleerlingen in klas AG) volgen het Cambridge English programma, maar het deelnemen aan de examens is vrijwillig. De kosten voor de examens zijn voor rekening van ouders (zie: www.britishcouncil.nl/exam/cambridge). Formatie docent(en) en methodes worden betaald door school.

Onderbouw (leerjaar 1-3)
Aan het begin van de vierde klas doen de leerlingen het B2 First examen (officieel examen van de universiteit van Cambridge afgenomen onder auspiciën van de British Council in Nederland). ERK-niveau B2. Het examen is een eerste belangrijke stap richting het C1 Advanced examen.

De eerste twee jaar leren de leerlingen de algemene basis van de Engelse taal voor wat betreft grammatica, schrijfvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid en gespreks-/spreekvaardigheid. Er wordt gebruik gemaakt van de methode New Headway (Elementary en pre-intermediate).

Aan het begin van leerjaar 3 wordt de aandacht gericht op examentraining voor het B2 First. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodes New Headway Intermediate en FCE Objective First. Begin leerjaar 4 is het examen. Het schriftelijke en mondelinge examen kunnen op een andere locatie afgenomen worden (Arnhem of Utrecht) of op school. Naast aandacht voor de vaardigheden wordt tijd besteed aan kennis van land en volk en zijn er projecten, zoals video-fiction projecten (boek-filmproject) 'script

writing', samenstellen van (literair) tijdschrift of reisgids, poëzieproject, krantenproject, etc.

Bovenbouw (tweede fase)
In klas 4 begint de voorbereiding op het C1 Advanced examen dat aan het begin van de zesde klas wordt afgenomen. Er wordt gebruik gemaakt van de methodes New Headway Advanced en CAE Objective Advanced. De vijf vaardigheden worden verder uitgebreid.

Aan het eind van klas 5 hebben de leerlingen ERK-niveau C1 bereikt. De leerlingen volgen hetzelfde literatuurprogramma als bij de 'reguliere' Engelse les. Het C1 Advanced examen kan op een andere locatie afgenomen worden (Arnhem of Utrecht) of op school.

Contactpersonen Cambridge English zijn Yvette Wessels (y.wessels@marianum.nl) en Yvonne Hallingse (y.hallingse@marianum.nl).

Samenwerkingsverbanden (havo/vwo)

Marianum partnerschool Pre-University Twente
Scholengemeenschap Marianum is partnerschool van het Pre-University programma van de Twente Universiteit in Enschede. Hierdoor stelt Marianum haar vwo-leerlingen in staat deel te nemen aan uiteenlopende masterclasses binnen het gamma en exact vakgebied. Dit begint al in leerjaar 1 en loopt door tot een speciaal honours-programma voor de leerjaren 5 en 6. Alle vwo-leerlingen mogen zich aanmelden voor de masterclasses (sessie van drie dagdelen) en science labs (sessie van één dagdeel). Aan het honours-programma gaat een selectieprocedure vooraf.

Het honours-programma bestaat uit drie modules academische vorming en twee modules die de leerlingen zelf kiezen uit een breed aanbod van onderwerpen. Het laatste half jaar van het honours-programma voeren de deelnemers een eigen onderzoek uit, met begeleiding vanuit de universiteit. Dit onderzoek mag op school als profielwerkstuk worden ingediend. Alle deelnemers, zowel van de masterclasses, science labs en het honours-programma, krijgen een certificaat van deelname en doen vooral veel academische ervaring op die ze goed kunnen gebruiken bij de (oriëntatie op de) keuze van een vervolgstudie.

Op https://www.utwente.nl/onderwijs/pre-university/pre-u/ is het complete aanbod van dit uitdagende programma te vinden. Vanwege het partnerschap beschikt Marianum over een vast aantal plaatsen per leerjaar bij de masterclasses en het honours-traject. Hierdoor krijgen meer excellente leerlingen de kans aan een masterclass of honours-traject deel te nemen.

Contactpersoon Pre-University Marianum is Hannie Lensink (h.lensink@marianum.nl).

De ondernemende leerling
Leren in de praktijk
Wij zijn op zoek naar mogelijkheden om onze 15- tot 18-jarige leerlingen uit havo en vwo kennis te laten maken met de praktijk. Het is voor leerlingen belangrijk om ervaringen op te doen in een realistische praktijk. Dit geeft bedrijven de kans een rol te spelen in het opleiden van onze leerlingen. De bedrijven tonen daarmee hun maatschappelijke betrokkenheid en ze hebben invloed op hun potentieel toekomstig medewerker.

Actieprogramma Onderwijs en Ondernemen
Met het Actieprogramma Onderwijs en Ondernemen stimuleren het Ministerie van Economische Zaken en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de ontwikkeling van ondernemende vaardigheden, houding en ondernemerschap binnen het onderwijs. Het is essentieel om het onderwijs en bedrijfsleven dichter bij elkaar te brengen.

Het programma is gerealiseerd binnen het vak 3xO (onderzoeken, ontwerpen en ondernemen). Het is een vak dat in de volle breedte en lengte tot en met havo-5 en vwo-6 bij Marianum wordt aangeboden. Tijdens het vak leert de leerling de vaardigheden onderzoeken, ontwerpen en ondernemen in kleine stappen aan.
Van leerjaar 1 tot en met 3 leren ze onder meer onderzoeksvragen formuleren, een werkplan construeren, bronnen leren gebruiken, een enquête opstellen, een interview afnemen, variabelen herkennen en omgaan met meetgegevens. Vanaf leerjaar 4 worden de puzzelstukken gelegd en komt het bedrijfsleven in beeld. In de klassen 4 en

deels in klas 5 is hiervoor ruimte gemaakt. Tot slot is er voor 5-havo en 6-vwo het profielwerkstuk waarvoor we graag onderwerpen vanuit het regionale bedrijfsleven willen ontvangen.

Doelstellingen

- Ontdekken van je eigen kwaliteiten en vanuit dat besef keuzes maken;
- Richten op erkennen en belonen van verschillen, niet gericht zijn op nivellering;
- Mogen kiezen voor talentontwikkeling en ondernemerschap buiten de standaardroute.

Opdrachten en activiteiten

- Bedrijfsbezoek gekoppeld aan een opdracht;
- Beroepenvoorlichting/gastles;
- Onderzoeks- en/of ontwerpopdracht voor korte en lange termijn.

Samenwerking met basisscholen, Futurelab

Het techniekloka al (Futurelab) is gevestigd in het bovenbouwgebouw van Marianum in Lichtenvoorde. Dit is een initiatief van alle basisscholen in de gemeente Oost Gelre, Scholengemeenschap Marianum, de Industriële Kring Groenlo/Lichtenvoorde (IKGL) en de gemeente Oost Gelre zelf. Deze vier partijen hebben zich gezamenlijk ingezet om te komen tot één goed geëquipeerd techniekloka al voor het basisonderwijs en de leerlingen van Marianum, zowel inhoudelijk als financieel.

Sinds een aantal jaren zijn basisscholen door het ministerie van OC&W verplicht om aandacht te besteden aan Wetenschap en Techniek, op basis van een aantal kerndoelen. Voor basisscholen is het niet eenvoudig om hieraan invulling te geven, omdat kennis vaak onvoldoende toereikend is en de affiniteit met techniek niet bij elke basisschooldocent aanwezig is.

Landelijk zijn basisscholen uitgedaagd om dit nieuwe kennisterrein te ontwikkelen middels het programma VTB met daaraan gekoppelde subsidie. Slechts een beperkt aantal scholen heeft deze subsidie uiteindelijk toegekend gekregen. Ook het bedrijfsleven vindt dat meer jongeren een technische beroepsopleiding zouden moeten volgen om voldoende vakmanschap behouden te laten blijven. Vandaar dat het bedrijfsleven zich zowel landelijk als regionaal wil inspannen om leerlingen tijdens hun basisschoolperiode kennis te laten maken met het vak techniek.

Landelijk heeft dit onder andere geleid tot het genoemde programma VTB. Regionaal heeft de Industriële Kring Groenlo/Lichtenvoorde zich al enige jaren geleden uitgesproken voor het realiseren van een techniekloka al voor het basisonderwijs.

Contactpersoon bij Marianum is Michel Kamphuis, teamleider bovenbouw Lichtenvoorde (m.kamphuis@marianum.nl).

Begeleiding op maat

Marianum besteedt ruim aandacht aan ondersteuning en begeleiding. Dit betekent dat iedere leerling de aandacht krijgt die passend is.

Mentor

In de begeleiding speelt de mentor een belangrijke rol, want de mentor is voor de leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

Decaan

De decaan begeleidt en ondersteunt de leerlingen op Marianum bij het maken van hun toekomstige loopbaan. Daarbij geeft de decaan informatie over beroepsopleidingen en studiemogelijkheden. Leerlingen kunnen vragen stellen over bepaalde opleidingen, studieduur en studiekosten, toelatingseisen en toekomstmogelijkheden. Voor de keuze van een vervolgopleiding kan de decaan, indien noodzakelijk, een gespecialiseerd bureau inschakelen. Verder staat de decaan centraal bij de begeleiding van de keuze van het vakkenpakket door de leerlingen. Dit geldt voor de profielkeuze in leerjaar 3 havo en leerjaar 3 en 4 vwo.

Meer informatie is te vinden op https://marianum.nl/de-decaan-voor-je-loopbaan/.

Leerlingondersteuning

In het kader van Passend Onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Ze hebben de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden, hetzij op de eigen school of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als uw u kind bij ons aanmeldt, kijken we in eerste instantie binnen het Samenwerkingsverband Slinge Berkel of er een vorm van passend onderwijs is voor uw kind. Zo niet, dan wordt er buiten het Samenwerkingsverband naar een passende plek gezocht.

De uitgangspunten van het beleid zijn vastgelegd in een ondersteuningsplan. We gaan bij onze ondersteuningsactiviteiten uit van de drie hoofdactiviteiten:

1. **leren leren**
2. **leren kiezen**
3. **leren leven, de sociaal-emotionele begeleiding.**

De mentor en de intern begeleider van een onderwijsteam zoekt samen met de leerling en zijn/haar ouders welke vorm van ondersteuning zinvol is.

Binnen elk team richt de ‘Intern Begeleider’ zich op de ondersteuning van het team voor adequate begeleiding. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de kennis en het kunnen van anderen binnen de school, zoals de zorgcoördinator, orthopedagoog, jeugdmaatschappelijk werker of de jeugdarts.

De mentor en het team proberen een bijdrage te leveren aan de groei naar volwassenheid en zelfstandigheid van leerlingen. Alle vormen van begeleiding (bijvoorbeeld bij dyslexie en faalangst) vinden in eerste instantie in het team plaats.

Dyslexie

Dyslectische leerlingen in het Voortgezet Onderwijs hebben problemen met

- lezen en/of spellen op woordniveau in alle talen;
- het snel en accuraat lezen van teksten bij alle vakken;
- het snel en accuraat spellen bij functioneel schrijven bij alle vakken.

Het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs is de leidraad bij het begeleiden van leerlingen met dyslexie op Marianum. Elk onderwijsteam heeft een eigen dyslexiecoach. Contactpersoon over dit onderwerp is Judith Ikink (j.ikink@marianum.nl), coördinator Dyslexie.

Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs

In dit protocol staan de handreikingen voor het onderwijs aan leerlingen met de gediagnosticeerde beperking dyslexie. Het uitgangspunt hierbij is om de leerlingen te leren om gaan met deze belemmering en hen te begeleiden in de bij hen best passende leer- en leesstrategieën.

De wettelijke maatregelen die genomen worden door school in het dispenseren en compenseren van mogelijkheden zijn terug te vinden in artikel 55 Eindexamenbesluit op de website www.overheid.nl.

Dyscalculie

Ernstige rekenproblemen kunnen ontstaan als er onvoldoende afstemming wordt gerealiseerd tussen het onderwijs en de onderwijsbehoefte van de leerling.

Er wordt van dyscalculie gesproken, als de ernstige rekenproblemen hardnekkig blijken en onveranderd blijven bestaan ondanks langdurige deskundige begeleiding en zorgvuldige afstemming.

Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie worden begeleid volgens het Protocol Ernstige Rekenwiskundeproblemen en dyscalculie VO.

De wettelijke maatregelen die genomen worden door school in het dispenseren en compenseren van mogelijkheden zijn terug te vinden in artikel 55 Eindexamenbesluit op de website www.overheid.nl. Waar nodig vindt individuele en/of groepsgewijze begeleiding plaats binnen of buiten het team. Hulpvragen voor extra ondersteuning bespreken de mentoren met het team en de intern begeleider.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de regisseur van de leerlingondersteuning binnen Marianum als ook voor externe partners. De zorgcoördinator coördineert, adviseert en stemt de leerlingondersteuning af met het management, de teams, het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel, de Stichting Carmelcollege en andere externe ondersteunende onderwijs- en hulpverlenende instanties. Daarnaast heeft hij zitting in de toelatingscommissie van de school en bespreekt met teamleiders en de orthopedagoog de aanmeldingen van leerlingen met een specifieke hulpvraag.

Intern begeleider

Binnen ieder team werkt een ‘intern begeleider’, die gefaciliteerd is om de ondersteuning van de leerlingen te coördineren. Vanuit onder andere de leerlingenbesprekingen in de teams worden de opkomende ondersteuningsbehoeftes in het Intern Zorgteam ingebracht. Met de gegeven adviezen vanuit het Intern Zorgteam werkt het team aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Steunpunt

De begeleiders van het Steunpunt adviseren en ondersteunen leerlingen vanuit hun eigen expertise in het voortgezet en het speciaal voortgezet onderwijs. Zij zijn toegerust om leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te begeleiden. De begeleiding is vooral gericht op het slagen van de leerling in zijn of haar onderwijsleerproces. De begeleiding bestaat uit gesprekken op afspraak. In het begin is dat vaak wekelijks.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is een universitair opgeleide gedragswetenschapper met diagnostische bevoegdheid. De orthopedagoog werkt voornamelijk met leerlingen die dreigen vast te lopen in het onderwijsproces en/of in hun eigen ontwikkeling, waarbij de oorzaak ligt in kindkenmerken. Zij heeft ook zitting in de toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel.

De voornaamste doelstellingen van de inzet van de orthopedagoog zijn:

- In gesprek(ken) met leerling, team en ouders/verzorgers het probleem duidelijk krijgen;
- Onderzoek verrichten en het opstellen van een handelingsstrategie;
- Doorverwijzen naar externe hulpverlening;
- Contact onderhouden met deze externe instantie om (be)handeling en voortgang op elkaar af te stemmen;
- Het ondersteunen en adviseren van de teams.

De orthopedagoog/GZ-psycholoog bij Marianum is Sandra Hubers (s.hubers@marianum.nl)

Jeugdmaatschappelijk werker

De jeugdmaatschappelijk werker begeleidt kortdurend leerlingen die dreigen vast te lopen op school door een combinatie van oorzaken die in en of buiten de school kunnen liggen (het systeem van de jongere). De jeugdmaatschappelijk werker vormt de onafhankelijke brug tussen school, gezin en zo nodig externe hulpverlening.

De voornaamste doelstellingen van de inzet van de jeugdmaatschappelijk werker zijn:

- Door gesprekken met de leerling, school en gezin een analyse maken van de oorzaken van de problematiek en op basis daarvan hulpverleningsvragen en -doelen formuleren en hulpverleningsstrategie bepalen;
- Het zo nodig toe leiden van de leerling en/of ouders/verzorgers naar een hulpverleningstraject;
- Het ondersteunen van teamleden in het signaleren van problemen bij leerlingen;
- Het adviseren van teamleden in contacten met ouders/verzorgers.

De jeugdmaatschappelijk werker bij Marianum is John Spanjaard (j.spanjaard@marianum.nl)

Samenwerkingsverband Slinge-Berkel

Het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel streeft naar een organisatie van speciale ondersteuning aan leerlingen, waarin elke leerling op de juiste plek binnen de regio en waar mogelijk binnen het samenwerkingsverband een passende onderwijsvorm kan worden geboden. Daartoe richt het samenwerkingsverband zich, samen met externe partners, op het aanbieden van een adequaat en (aan)sluitend zorgaanbod voor alle leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs. Hoe het samenwerkingsverband dit realiseert, is vastgelegd in het Ondersteuningsprofiel van het Samenwerkingsverband. Kijk op http://swvslingeberkel.nl/ voor meer informatie.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

In een scholengemeenschap heeft iedereen dagelijks met veel verschillende personen te maken; van medeleerlingen tot onderwijsassistenten en ondersteunend personeel. Het kan dan voorkomen dat er een situatie ontstaat waarbij steeds een vervelend gevoel ontstaat bij het zien van die bepaalde persoon. Vertrouwenspersonen zijn door de school aangesteld om iedereen die op school aanwezig is te helpen met klachten die te maken hebben met bijvoorbeeld ongewenst gedrag, pesten, discriminatie of machtsmisbruik.

En ook met andere onderwerpen die een leerling of ouder niet wil of kan vertellen, kunnen zij terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen gaan aan de slag met de klachten en begeleiden de persoon bij de verdere gang van zaken, bijvoorbeeld als er een officiële aanklacht ingediend moet worden bij de politie.

De vertrouwenspersonen zijn te bereiken per email, door hen persoonlijk aan te spreken en een afspraak te maken. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Dat wil zeggen dat alleen die persoon waar de klacht tegen gezegd wordt op de hoogte is van de inhoud van de klacht. Soms is het echter wel nodig, bijvoorbeeld wanneer er duidelijk sprake is van een overtreding, om andere personen (politie, schoolleiding), in te schakelen. Dit gebeurt altijd in overleg.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Mevrouw Heleen Rooks (Lichtenvoorde): h.rooks@marianum.nl
- De heer Ivar Gierveld (Groenlo): i.gierveld@marianum.nl
- Mevrouw Diana van der Walle-Takman (Groenlo): d.vanderwalle@marianum.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is elke werkdag bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur op telefoonnummer 0900-11 131 11.

Aanspreekpunt anti pesten

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is de heer C.A. Liptiay (zorgcoördinator). Hij is tevens het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen in het kader van pesten. Het pestprotocol is op de website te vinden.

Jeugdarts / jeugdverpleegkundige

Marianum is aangesloten bij het samenwerkingsverband GGD Noord- en Oost-Gelderland. De verpleegkundige van de GGD laat alle leerlingen van het tweede leerjaar een vragenlijst invullen voordat ze opgeroepen worden voor een gesprek. Ook ouders/verzorgers en medewerkers van de school kunnen met vragen en opmerkingen terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Jeugdarts
Mevrouw E. Velthuis-Wester
E-mailadres: e.velthuis@ggdnog.nl

Jeugdverpleegkundige
Mevrouw I. Spieker
E-mailadres: i.spieker@ggdnog.nl

Externe hulp en begeleiding

Leerlingen moeten zich bij ons op school prettig en veilig voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan ondersteuning en begeleiding. Mocht er ondanks onze zorgvuldige aanpak toch iets misgaan of mochten er vragen zijn, dan kunnen ouders contact opnemen met verschillende hulpinstanties.

Inspectie van het Onderwijs
De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088 – 669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.30 uur).

Vragen over het Onderwijs
Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088 – 605 01 01.

Pesten en geweld op school
Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 030 – 285 66 17 of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Hulplijn Seksuele Intimidatie
Voor informatie en advies over seksuele intimidatie is het nummer 030 - 285 66 16 tussen maandag en vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur bereikbaar of stuur een e-mail naar helpdesk@schoolenveiligheid.nl. Ook www.schoolenveiligheid.nl is meer informatie te vinden.

Kindertelefoon (gratis)
Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

Mijn kind online
Hoe begeleid je als ouder/verzorger je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl en www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders/verzorgers bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Ouders en school

Voor optimale begeleiding van leerlingen is goede communicatie tussen school en ouders heel belangrijk. Enerzijds informeert de school het thuisfront over de vorderingen van de leerling, aanpassingen in het lesprogramma en bijzondere activiteiten of gebeurtenissen. Anderzijds houden de ouders de school op de hoogte van zaken die van invloed zijn op het gedrag en de ontwikkeling van de leerling. De mentor fungeert als contactpersoon voor ouders en leerling.

Kennismakingsgesprekken en voortgangsgesprekken met mentor

De school probeert de ouders zo goed mogelijk te informeren over vorderingen en welbevinden van hun kinderen. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de mentor van het kind. Er is een bepaald aantal gelegenheden tot contact tussen de mentor, de leerling en zijn ouders. De actuele data van de contactmomenten hoort u van de mentor.

Informatieavonden

Wij organiseren jaarlijks de volgende bijeenkomsten met de ouders:

- Informatieavonden over de leerjaren;
- Voorlichtingsavonden van decanen en teamleiders over keuzes van leertrajecten, vakkenpakketten en vervolgopleidingen;
- Voorlichtingsavonden over bijzondere activiteiten zoals buitenlandse reizen;
- Thema-avonden voor ouders/verzorgers.

Natuurlijk kunnen de ouders, los van deze georganiseerde avonden, afspraken maken met docenten, mentoren of teamleiders.

Somtoday

Ouders kunnen informatie inzien via ‘Somtoday’ (https://marianum.somtoday.nl). In dit digitale portaal zijn de cijfers van alle leerjaren, het rooster en de afwezigheid van de eigen kinderen te zien. Deze gratis app is verkrijgbaar in de appstore van Google, Apple en Windows en dus beschikbaar voor alle Apple en Android apparaten. Het portal biedt ook de mogelijkheid om een e-mailadres, mobiele nummer en wachtwoord te wijzigen. Alle leerlingen hebben een eigen account waarmee zij hun gegevens in kunnen zien

Nieuwsbrief

Ouders/verzorgers ontvangen een aantal keren per schooljaar een digitale nieuwsbrief van Marianum. Hierin staat informatie die voor ouders/verzorgers en leerlingen van belang is. Ook op www.marianum.nl, onze Facebookpagina (https://www.facebook.com/marianum.scholengemeenschap/) en Instagrampagina (https://www.instagram.com/marianumscholengemeenschap/) is actuele informatie terug te lezen. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk communicatie vanuit Marianum naar ouders digitaal te laten verlopen. Voor de verzending van brieven maken wij gebruik van het e-mailadres dat staat vermeld in Somtoday.

Vaak is dat het e-mailadres dat bij aanmelding is aangegeven op het aanmeldingsformulier en/of gebruikt wordt voor de toegang tot Somtoday.

Uw gegevens

Zijn er wijzigingen in uw NAW-gegevens of uw e-mailadres, dan verzoeken wij u dit via https://marianum.nl/ouders/contact-met-ouders/#gegevenswijzigen door te geven.

Website

Op onze website www.marianum.nl vindt u informatie over verschillende zaken. Hier kunt u ook de nieuwsbrieven in een beveiligde omgeving terugvinden. Deze beveiligde omgeving is alleen te benaderen via de nieuwsbrieflink die u persoonlijk via de e-mail krijgt toegezonden.

Informatieverschaffing aan ouders

Bij vragen om informatie over een leerling verschaft de school in principe gelijke informatie aan ouders, ook als er één ouder wél en de ander niet met het ouderlijk gezag is belast. Een uitzondering hierop bestaat als de school dit in strijd vindt met het belang van het kind. De wens van het kind om geen informatie te verstrekken is hierbij niet alleen bepalend.

Meerderjarige leerlingen dienen expliciet toestemming te geven om bepaalde gegevens aan de ouders ter inzage te geven.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.
Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Overige (schriftelijke) informatie

Aan het begin van het eerste schooljaar verstrekt Marianum een flyer ‘Praktische informatie’ waarop de belangrijkste informatie voor ouders/verzorgers staat.

Meedenken en meepraten

Wij vinden het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij de organisatie van het onderwijs. Door te luisteren naar alle betrokkenen, kan de school het onderwijs, de organisatie en de leeromgeving verder verbeteren. Zo werken we samen aan een goed en prettig leerklimaat voor de leerlingen.

We kennen de volgende en raden:

- Leerlingenraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Marianum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding.

Leerlingenstatuut

Marianum beschikt over een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut wordt ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.

Resultaten

Resultaten zijn afhankelijk van de inzet en het inzicht van leerlingen en zeker ook van de inzet en het beleid van de school en de professionaliteit van de docenten. Daarom maakt de school elk jaar een scholingsplan ter bevordering van de deskundigheid van de docenten.

Met deskundige docenten alleen is een school er nog niet. Docenten moeten kunnen werken in een stimulerende omgeving met goede hulpmiddelen. Daarom heeft Marianum de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de gebouwen en voorzieningen. Dit heeft ertoe geleid dat locaties beschikken over een goed ingerichte aula, een prima mediatheek, professioneel ingerichte praktijklokalen en goede internetaansluitingen.

Al deze inspanningen van de school (en van de leerlingen!) dragen bij aan het behalen van goede resultaten. Jaarlijks brengt de Inspectie van het Onderwijs de prestaties van alle scholen in beeld. De gegevens zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Scholen op de kaart

De website www.scholenopdekaart.nl toont alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld in één systeem. Op deze website is informatie te vinden over tal van aspecten die bij de schoolkeuze een rol spelen en die met name voor groep 8-leerlingen en hun ouders van belang zijn. Het gaat dan om de indicatoren zoals het profiel van de school, examencijfers, de ervaren veiligheid op school en de doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde. Ook is het mogelijk om de onderwijsresultaten van verschillende scholen met elkaar te vergelijken.

De informatie op www.scholenopdekaart.nl is afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf. Belanghebbenden van de school (zoals leerlingen, ouders, basisscholen, de gemeente en samenwerkingspartners) kunnen online zien hoe de school presteert. De link is ook op onze website te vinden.

Slagingspercentages

Schooljaar 2025-2026	**Schooljaar 2024-2025**	**Schooljaar 2023-2024**
Vmbo-basis – 100%	Vmbo-basis – 100%	Vmbo-basis - 96,6%
Vmbo-kader – 100%	Vmbo-kader – 95,9%	Vmbo-kader – 97,5%
Vmbo-gt – 95%	Vmbo-gt – 93,3%	Vmbo-gt – 84,1%
Havo – 76%	Havo – 74,5%	Havo – 87,4%
Vwo – 78%	Vwo – 78%	Vwo – 96,6%

Wet- en regelgeving

School, kind en ouders/verzorgers

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school.

Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken. De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichten die daaruit voortvloeien na te komen.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden af en toe opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een klassenfoto, portretfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's voor gebruik op websites/in foldermateriaal, voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Toestemming

Bij de aanmelding vragen wij ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen toestemming voor verschillende vormen van het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal. Deze toestemming wordt per onderdeel vastgelegd, bijvoorbeeld voor de klassenfoto, de nieuwsbrief, sociale media en voorlichtingsmateriaal. Ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen deze toestemmingen gedurende het hele schooljaar op ieder moment wijzigen of intrekken via Somtoday.

Algemene verordening gegevensbescherming

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. De privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is ook te vinden op de website van Stichting Carmelcollege.

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en vooraf vastgestelde doelen. Deze doelen bepalen wij voordat we de gegevens gebruiken. Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

a. De organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, of het geven van studieadviezen;
b. Het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
c. Het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
d. Het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
e. Het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website;
f. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen;
g. Het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
h. Het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
i. Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
j. De uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving;
k. Juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang op basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl. Het social media protocol voor leerlingen is hier te vinden.

Op Marianum is een privacy coördinator aangesteld: mevrouw W. Weijers-Mentink (w.weijers@marianum.nl). De privacy coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy. Bij Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die te bereiken is via sander@privacyteam@carmel.nl (Sander Molen).

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de scholengemeenschap.

Het gaat hier *onder meer* om klachten ten aanzien van:

- Onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- Onverantwoord pedagogisch handelen;
- Onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- Miscommunicatie tussen ouders en school;
- Verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- Gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- Klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;

- Verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- Verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- Onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- Onvoldoende veiligheid op school;
- Onvoldoende bepalen van beleid;
- Onvoldoende zorg voor hygiëne;
- Verkeerde inning van ouderbijdrage;
- Aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- Onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan het directielid of aan de teamleiders. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de rector. De rector neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864
7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Meldplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Denk je dat een medewerker van de school zich seksueel grensoverschrijdend heeft gedragen tegenover een leerling jonger dan 18 jaar? Of heb je hierover informatie gekregen?
Ga dan naar deze link voor meer informatie en volg de stappen die je hierbij kunt ondernemen.

Schoolveiligheid
Marianum zet zich in voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. Alleen dan komen leerlingen tot optimale leerprestaties en kunnen medewerkers hun werk goed doen. Marianum heeft een veiligheidsplan waarin wordt beschreven hoe Marianum vanuit het perspectief 'veilige leer- en werkomgeving' is georganiseerd en welke regels en afspraken hierover zijn gemaakt. Om een veilige school te waarborgen, is het van belang om afspraken vast te leggen en ze ook na te leven met elkaar.

Rookverbod
Binnen alle schoolgebouwen en op de schoolterreinen van Marianum geldt een algeheel rookverbod. Ook in de pauzes en na de lessen.

Klokkenluidersregeling
De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de 'Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht', ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

De Klokkenluidersregeling kun je opvragen via de vertrouwenspersonen of via deze link. Ook vind je informatie via Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Leerlinggegevens
Net als op andere scholen zijn ook bij Marianum allerlei gegevens van leerlingen geregistreerd. Dit gaat in eerste instantie om administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum etc.). Daarnaast gaat het om gegevens die nodig zijn voor een goed verloop van het onderwijs en om gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van de leerlingen. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van Marianum die zich bezighouden met het organiseren of geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen of het geven van studieadviezen (schoolleiding, leerlingbegeleiders, mentoren en de administratie).

Internet en e-mail
Voor het gebruik van internet en e-mail geldt het op school aanwezige reglement. Dit reglement geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vind je in de 'Gedragscode AI'.

Digitale camera's en mobiele telefoons
De algemene regel voor digitale camera's (o.a. meta-bril) en mobiele telefoons luidt: 'Thuis of in de kluis'. De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Ook komt het steeds vaker voor dat illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en

medewerkers. Om problemen te voorkomen is het beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen. Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze voorwerpen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen; bij de eerste keer één dag en bij herhaling meerdere dagen.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via websites, passende maatregelen worden getroffen als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school wordt geschonden. De maatregelen kunnen, afhankelijk van de zwaarte van het delict, variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Schorsing en verwijdering

Bij wangedrag kan de schoolleider of zijn gemandateerde een leerling schorsen. Een schorsing duurt (volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020) maximaal één week. De school informeert de leerling schriftelijk over de schorsing en de reden hiervan. Is de leerling jonger dan achttien jaar? Dan krijgen ook ouders/verzorgers hierover bericht.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 15 van de W.V.O. De leerling, en zijn ouders/verzorgers (indien de leerling jonger dan 18 jaar is), worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur.

Als de schoolleider besluit tot definitieve verwijdering, kunnen de leerling en diens ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Schoolnoodplan

Voor Marianum is er een schoolnoodplan bij ongevallen, brand en ontruiming. Elke locatie beschikt, overeenkomstig de Arbo-eisen, over een uitgewerkt calamiteitenplan, toegespitst op de situatie ter plaatse. In dit plan is aangegeven hoe iedereen bij rampen/calamiteiten moet handelen en wat ieders taak daarbij is. Regelmatig worden op de locaties oefeningen gehouden om het ontruimingsplan goed te laten verlopen. Een belangrijke rol in het schoolnoodplan is weggelegd voor de BHV’ers (bedrijfshulpverleners). Deze zijn op elke locatie aanwezig en hebben zich als hulpverlener beschikbaar gesteld.

Daarnaast hanteert Marianum het crisiscommunicatieplan waarin staat hoe er gehandeld en gecommuniceerd wordt bij het uitbreken van een crisis.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs. De spelregels vind je op www.rijksoverheid.nl. Ook kun je ze opvragen bij de schoolleiding.

Financiën en verzekeringen

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- Examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- De ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- Distributiekosten;
- Verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, etc.

Deze zaken verstrekt de school (in bruikleen) aan de leerlingen. Het is belangrijk dat uw kind zuinig met de boeken en ander lesmateriaal omgaat, want bij beschadigingen of verlies kan de boekenleverancier Osinga De Jong de kosten in rekening brengen. Niet onder deze regeling vallen onder andere woordenboeken, atlassen, schrijfwaren, agenda, sport- en werkkleding, gereedschap, excursies en (buitenlandse) reizen. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders/verzorgers.

Boeken bestellen alle leerjaren

Alle leerlingen moeten de boeken zelf bestellen bij de leverancier van onze school en dat is Osinga De Jong. De kosten van de verplicht voorgeschreven boeken voor de door de leerling gekozen richting en vakken worden rechtstreeks door de school betaald. Eventueel aanvullend bestelde boeken en andere leermiddelen moeten door de ouders/verzorgers zelf worden betaald aan de leverancier. Na afloop van het schooljaar dienen de boeken weer in een goede staat worden ingeleverd volgens de instructies van de leveranciers.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen aan te bieden, vragen we ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een leerling niet uit van deelname aan activiteiten of voorzieningen.

De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van Marianum.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect.
Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. U kunt meteen via IDeal of een gewone bankoverschrijving betalen.

In onderstaande tabel is de specificatie weergegeven:

Leerjaar	1	2	3	4	3	4	5	5 havo
Richting/sector	alle	alle	vmbo	vmbo	havo/vwo	havo/vwo	vwo	6 vwo
Cultuurkaart	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
Sport	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	12,50	**12,50**	**12,50**	**12,50**	**12,50**	**12,50**	**12,50**	**12,50**
Afzonderlijk te incasseren:								
- Excursies (schatting)	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
- Internationalisering			0,00 - 450,00		0,00 - 450,00			
- Werkkledling/schoenen			0,00 - 100,00					
- Reis klassieke talen (zie toelichting)						X		
- Profielw erkstukreis								0,00 - 400,00
	57,50	**57,50**	**57,50 - 607,50**	**57,50**	**57,50 - 507,50**	**57,50**	**57,50**	**57,50 - 457,50**

Gebruik locker
Marianum biedt alle leerlingen een locker aan voor het opbergen van schoolmaterialen (boeken, schriften, etc.) en persoonlijke eigendommen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Sleutel locker
Als de leerling de sleutel na het beëindigen van zijn/haar schoolloopbaan bij Marianum niet inlevert, dan worden de kosten van een nieuw slot in rekening gebracht. Voor een eventuele nieuwe sleutel moet de leerling een vergoeding van € 4,00 betalen.

Mediatheek (Studielounge)/ Bibliotheek Oost Achterhoek
Marianum heeft een contract met Bibliotheek Oost Achterhoek, waardoor alle leerlingen van Marianum tot 18 jaar gratis boeken kunnen lenen bij alle vestigingen van de Bibliotheek Oost-Achterhoek. Bij de mediatheek (Studielounge) kunnen ze vooral terecht voor boeken e.d. die niet aangeboden worden door de openbare bibliotheek.

Cultuurkaart
Met de Cultuurkaart (CJP) inclusief een tegoed van € 15 heeft een leerling recht op verschillende kortingen en acties. De ouderbijdrage hiervoor is vastgesteld op € 7,50.

Sport
De bijdrage voor de sport van € 5,- is bedoeld voor het organiseren van sportactiviteiten op school (zoals een sportdag) en de deelname aan sportactiviteiten buiten school, zoals Olympic Moves.

Excursies en reizen
De kosten van excursies en andere activiteiten worden afzonderlijk per activiteit doorberekend. Op basis van de gegevens van de voorgaande jaren was dat een jaarlijkse bijdrage van maximaal € 45.

Werkkleding
Voor vmbo-leerlingen die in leerjaar 3 en 4 voor techniek hebben gekozen (profielen PIE en BWI voor GT en TMV voor basis- en kaderleerlingen), is werkkleding (inclusief veiligheidsschoenen) om veiligheidsredenen verplicht. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de desbetreffende ouders en zullen circa € 100,- zijn. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen leerlingen meer informatie over welke werkkleding en schoenen ze moeten aanschaffen en waar ze het kunnen kopen.

Excursies en reizen
Alle leerlingen in leerjaar 3 willen wij deel laten nemen aan reizen die aansluiten bij ons onderwijsprogramma waarbij ook aandacht is voor de sociaal emotionele en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Deze reizen worden aangeboden aan kleinere groepen en hebben zowel binnenlandse als buitenlandse bestemmingen. Afhankelijk van de bestemming kunnen de kosten oplopen tot maximaal € 450,-.

Afdrukkosten
Elke leerling krijgt jaarlijks een printtegoed van € 5,- (circa 100 z/w afdrukken op A4) van de school. De kosten van de gemaakte afdrukken en kopieën worden van dit tegoed afgeboekt. Is het tegoed verbruikt, dan kan de leerling nieuw tegoed kopen in eenheden van € 5. Het tegoed blijft geldig zolang de leerling op Marianum zit. Bij het verlaten van de school wordt een eventueel resterend saldo niet uitbetaald.

Reis klassieke talen
Leerlingen in de bovenbouw van het vwo met Grieks en/of Latijn in hun vakkenpakket krijgen één keer de gelegenheid om met de school een reis naar Rome of Griekenland te maken. De betreffende leerlingen krijgen hier via hun docent Grieks en Latijn nadere informatie over. In voorgaande jaren bedroegen de kosten van deze reis circa € 800,-.

Profielwerkstukreizen
Voor de leerlingen in de examenklassen van havo en vwo worden er jaarlijks studiereizen georganiseerd in het kader van het profielwerkstuk. De deelname hiervoor is vrijwillig en de studiereis moet passen bij het door de leerlingen gekozen onderwerp. Afhankelijk van de bestemming lagen deze kosten tussen € 150,- en € 400,-. De betreffende leerlingen krijgen meer informatie hierover via hun docenten en verantwoordelijke teamleider.

Tegemoetkoming Ouders
Voor ouders van leerlingen jonger dan 18 jaar bestaat geen aparte tegemoetkoming via DUO. Afhankelijk van uw situatie kunt u mogelijk gebruikmaken van kinderbijslag en/of het kindgebonden budget. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn en voltijds voortgezet onderwijs volgen, kunnen mogelijk zelf een tegemoetkoming aanvragen bij DUO.

Tegemoetkoming Scholieren
Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling ‘Tegemoetkoming Scholieren’. Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op www.duo.nl. DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 – 599 77 55.

Verzekeringen
Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van alle Carmelscholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen, kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Wil je de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallenverzekering inzien? Deze kun je opvragen bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 245 55 55).

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zgn. Wettelijke Aansprakelijkheids-verzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen.

Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen dat hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed op slot staan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 Burgerlijk Wetboek) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen. Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen of spullen van de school, wordt in principe verhaald op de ouders/verzorgers van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling(en) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna zelf de andere betrokkenen aanspreken.

Contact

Postadres	Marianum Postadres 35 7140 AA GROENLO
Onderbouw/bovenbouw Groenlo	Deken Hooijmansingel 1 7141 EA GROENLO
Onderbouw Lichtenvoorde(lj. 1 en 2) vmbo, havo, atheneum	Dr. Ariënsstraat 3 7131 XM LICHTENVOORDE
Bovenbouw Lichtenvoorde vmbo 3 en vmbo 4	Dr. Ariënsstraat 1 7131 XM LICHTENVOORDE
Telefoon	0544 477070
Ziekmelding leerlingen	Vóór 8.00 uur via Somtoday
Website	www.marianum.nl
E-mail	info@marianum.nl

Social media kanalen:

Facebook: https://www.facebook.com/marianum.scholengemeenschap/
Instagram: https://www.instagram.com/marianumscholengemeenschap/
Instagram vmbo bovenbouw: https://www.instagram.com/marianum_vmbo_bovenbouw/
Instagram vmbo onderbouw: https://www.instagram.com/marianum_onderbouw_lv/
Instagram Marianum Kunstcorner: https://www.instagram.com/marianumkunstcorner/
Instagram GSA netwerk Marianum: https://www.instagram.com/gsa.marianum/
YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCIUw-0xy-k4fb6xFM4nm3zA