

Instructies voor de eindexamenkandidaten van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor de zittingen van het centraal examen (CE).

1. De kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.
2. De examinatoren delen mee welke hulpmiddelen bij de examens gebruikt mogen worden en tevens welke hiervan door de school worden verstrekt en welke door de kandidaat moeten worden meegebracht.
3. De leerlingen van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg maken het examen op de computer. De school verstrekt gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen dus geen papier meenemen naar het examenlokaal.
4. De kandidaat gebruikt zijn/haar eigen leerlingnummer als inlogcode. Dit wordt gecontroleerd door de surveillanten.
5. Na het opstarten van het programma facet is het verboden enige mededeling of inlichtingen over het werk aan de kandidaat te verstrekken, behoudens een mededeling inzake een fout in de opgave die door het CvTE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
6. Zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.
7. Bij bedrog geconstateerd vóór, tijdens of ná een zitting van het CE kan de kandidaat de deelneming of verdere deelneming aan het CE worden ontzegt of onthoudt de rector de kandidaat het diploma. (zie ook het PTA, bijlage 1)
8. Indien een kandidaat in enig ander opzicht handelt in strijd met de voorschriften kan de rector hem de verdere deelneming aan het CE ontzeggen, of kan de rector hem het diploma onthouden.
9. Tijdens het opstarten van het programma heerst er volkomen rust in het examenlokaal.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
11. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting. De rector kan de toestemming om hiervan af te wijken uitsluitend verlenen in overleg met de inspecteur.

12. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kan er voor dit vak een nieuwe zitting ingepland worden. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
13. Een kandidaat dient voor de aanvang van de examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) evenals eigen ziekteverschijnselen te melden bij de teamleider. In overleg met de teamleider moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het CE deel te nemen. Bedenk dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
14. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - Als de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald.
 - Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, op een later tijdstip opnieuw aan een zitting voor dit vak deelnemen.
15. De kandidaten mogen, gedurende een half uur, volgend op het tijdstip van de opening van de zitting, niet vertrekken.
16. Indien tijdens de zitting een fout in de opgaven wordt ontdekt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout volledig rekening worden gehouden.
17. Indien een kandidaat door omstandigheden niet bij een zitting in het examen-lokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, worden uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.
18. Wanneer de kandidaat het werk af heeft meldt hij/zij dat bij een surveillant. Deze controleert de naam en het nummer van de kandidaat en staat hem toe het werk af te sluiten en het examenlokaal te verlaten. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan aan het desbetreffende examen te werken.
19. Aan het einde van de zitting controleren de surveillanten het afsluiten van het werk.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een surveillant het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.
21. Op grond van het Eindexamenbesluit moeten alle opgaven van het CE in het examenlokaal blijven tot het einde van de betreffende toets! Omdat er met meerdere zittingen gewerkt wordt mag er geen werk (dit geldt ook voor kladpapier) meegenomen worden.
22. Indien een kandidaat onvolkomen werk inlevert als examenwerk, worden de correctievoorschriften daarop toegepast.

23. De tijdstippen waarop de examenzittingen beginnen, staan vermeld op het rooster.
24. Iedereen dient tijdig in de examenzaal aanwezig te zijn. Een kandidaat dient hiervoor 15 minuten voor aanvang van de examenzitting in de omgeving van de betreffende examenzaal te zijn.
25. Mobiele telefoons van de kandidaten dienen uitgeschakeld op een aangegeven plaats in de examenruimte neergelegd te worden. Tassen e.d. mogen niet worden meegenomen in de examenzaal.

De examencommissie