

Instructies voor de eindexamenkandidaten GT voor de zittingen van het centraal examen (CE).

1. De kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.
2. De examinatoren delen mee welke hulpmiddelen bij de examens gebruikt mogen worden en tevens welke hiervan door de school worden verstrekt en welke door de kandidaat moeten worden meegebracht.
3. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen dus geen papier meenemen naar het examenlokaal.
4. De kandidaat vermeldt boven aan het papier alle gevraagde gegevens: rechtsboven het examenummer, linksboven naam en de naam van de examinerator voor het betreffende vak. Verder de datum en het vak.
5. Na het openen van de pakketten met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichtingen over het werk aan de kandidaat te verstrekken, behoudens een mededeling inzake een fout in de opgave die door het CvTE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
6. Zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.
7. Bij bedrog geconstateerd vóór, tijdens of ná een zitting van het CE kan de kandidaat de deelneming of verdere deelneming aan het CE worden ontzegd of onthoudt de rector de kandidaat het diploma. (zie ook het PTA, bijlage 1)
8. Indien een kandidaat in enig ander opzicht handelt in strijd met de voorschriften kan de rector hem de verdere deelneming aan het CE ontzeggen, of kan de rector hem het diploma onthouden.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er volkomen rust in het examenlokaal.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
11. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting. De rector kan de toestemming om hiervan af te wijken uitsluitend verlenen in overleg met de inspecteur.
12. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.

13. Een kandidaat dient voor de aanvang van de examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) evenals eigen ziekteverschijnselen te melden bij de teamleider. In overleg met de teamleider moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het CE deel te nemen. Bedenk dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
14. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - Als de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald.
 - Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
15. De kandidaten mogen, gedurende een uur volgend op het tijdstip van de opening van de zitting, niet vertrekken.
16. Indien tijdens de zitting een fout in de opgaven wordt ontdekt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout volledig rekening worden gehouden.
17. Indien een kandidaat door omstandigheden niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, worden uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.
18. De kandidaat levert zijn werk in bij een surveillant. Deze controleert de naam en het nummer van de kandidaat en staat hem toe het examenlokaal te verlaten. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan aan het desbetreffende examen te werken. Mocht de kandidaat (een deel van) het examenwerk hebben vergeten in te leveren en is hij daarmee buiten het examenlokaal geweest dan kan dit (deel van het) werk absoluut niet meer worden geaccepteerd.

Elke kandidaat moet er daarom voor zorgen dat hij zijn gemaakte werk persoonlijk overhandigt aan één van de surveillanten.
19. Een kwartier voor het einde van de zitting mogen de kandidaten niet meer vertrekken.
20. Aan het einde van de zitting laten de surveillanten zich het werk aanreiken.
21. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een surveillant het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.
22. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
23. Het gebruik van correctievloeistof (tipp-ex e.d.) tijdens het schriftelijk eind-examen is niet toegestaan.
24. Op grond van het Eindexamenbesluit moeten alle opgaven van het CE in het examenlokaal blijven tot het einde van de betreffende toets! De opgaven en het

kladwerk kunnen na afloop van de zitting bij de examencoördinator in Lichtenvoorde (ogo) opgehaald worden.

25. Indien een kandidaat onvolkomen werk of voorversies van zijn examen, zoals kladpapier, inlevert als examenwerk, worden de correctievoorschriften daarop toegepast.
26. De tijdstippen waarop de examenzittingen beginnen, staan vermeld op het rooster.
27. Iedereen dient tijdig in de examenzaal aanwezig te zijn. Een kandidaat dient hiervoor 15 minuten voor aanvang van de examenzitting in de omgeving van de betreffende examenzaal te zijn.
28. Mobiele telefoons van de kandidaten dienen uitgeschakeld op een aangegeven plaats in de examenruimte neergelegd te worden. Tassen e.d. mogen niet worden meegenomen in de examenzaal.

De examencommissie