



marianum
scholengemeenschap

Leerlingenstatuut

Scholengemeenschap

Marianum

2023-2025

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 begripsbepaling	3
Paragraaf 2 Het leerlingenstatuut	5
Artikel 2 Leerlingenstatuut	5
Artikel 3 Procedure	5
Artikel 4 Toepassing	5
Artikel 5 Publicatie	5
Paragraaf 3 Regels over het onderwijs	6
Artikel 6 Het verzorgen van onderwijs	6
Artikel 7 Het volgen van onderwijs	6
Artikel 8 Onderwijstoetsing	6
Artikel 9 Rapporten	7
Artikel 10 Overgaan/doubleren	7
Artikel 11 Huiswerk	7
Artikel 12 Verwijdering op grond van leerprestatie	7
Paragraaf 4 Regels over de school als organisatie	10
Artikel 13 Toelating	10
Artikel 14 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect	10
Artikel 15 Vrijheid van uiterlijk	10
Artikel 16 Schoolkrant	10
Artikel 17 Aanplakborden	10
Artikel 18 Bijeenkomsten	11
Artikel 19 Leerlingenraad	11
Artikel 20 Faciliteiten leerlingenraad	11
Artikel 21 Leerlingenadministratie en privacybescherming	11
Artikel 22 Orde	12
Artikel 23 Ongewenste intimiteiten	12
Artikel 24 Digitale camera's en mobiele telefoons	12
Artikel 25 Aanwezigheid	13
Paragraaf 5 Strafbevoegdheden	14
Artikel 26 Strafmaatregelen	14
Artikel 27 Straffen	14
Artikel 28 Schorsing	15
Artikel 29 Definitieve verwijdering	15
Paragraaf 6 Klachtencommissie en het leerlingenstatuut	16
Artikel 30 Klacht	16

Paragraaf 7 Aansprakelijkheid en schade	17
Artikel 31 Schade	17
Paragraaf 8 Slotbepaling	18
Artikel 32 Onvoorziene gevallen	18

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

De wet:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. Jaargang 2006 689);
Leerlingenstatuut:	statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
School:	Katholieke Scholengemeenschap Marianum voor vmbo, havo en lyceum;
Leerlingen:	leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleider/rector:	een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie of rector van een school;
Directie:	de schoolleider en de overige leden van de directie van een school;
Schoolleiding:	het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders; laatstgenoemden ressorteren onder de verantwoordelijkheid van de directie;
Teamleider:	een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van onderwijs is opgedragen;
Personeel:	personeel zoals bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
Leerlingenraad:	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
Medezeggenschapsraad:	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
Klachtencommissie:	commissie als bedoeld in artikel 24b Wet op het Voortgezet onderwijs;
Managementstatuut:	het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet onderwijs.

N.B.: Voor de bevoegdheden van de schoolleider die zijn gemandateerd aan de overige leden van de directie, respectievelijk zijn door gemandateerd aan de teamleiders, wordt verwezen naar het Schoolleidingstatuut Scholengemeenschap Marianum van 1 augustus 2006. Alleen de leerlingen die aangesteld zijn door het bevoegd gezag in de leerlingenraad kunnen meebeslissen over de vertegenwoordiging in de leerlingenraad.

Paragraaf 2 Het leerlingenstatuut

Artikel 2 Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de scholengemeenschap naar de leerling.

Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de schoolleider of zijn gemandateerde. Elk te nemen besluit door de schoolleider of zijn gemandateerde met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van de leerlingenraad en dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen.

Artikel 4 Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders/verzorgers, dedocenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

Artikel 5 Publicatie

De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan een ieder op wie het van toepassing is bekendgemaakt, staat vermeld op de website en ligt ter inzage op een voor een ieder toegankelijke plaats in de school; de mediatheek in Groenlo en een nader te bepalen plaats in de beide gebouwen in Lichtenvoorde. Als het leerlingenstatuut niet te verkrijgen is op de daarvoor aangewezen plek heeft een leerling altijd het recht deze alsnog af te drukken.

Paragraaf 3 Regels over het onderwijs

Artikel 6 Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te (laten) verzorgen. Voor het onderwijs- en begeleidingsaanbod wordt verwezen naar de jaarlijks te publiceren schoolgids.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of de teamleider van het desbetreffende onderwijsteam, die vervolgens contact opneemt met de betrokken docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.
4. Als de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 2 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde.

Artikel 7 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling die een goede voortgang (deels) verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de daarvoor aangewezen onderwijsassistenten. De docent en leerling zorgen in onderling overleg voor een redelijke afronding van de kwestie.

Artikel 8 Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. door oefentoetsen, diagnostische toetsen, formatieve toetsing. Zo'n toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft.
 - b. Het cijfer van een oefentoets mag geen waarde hebben op het rapport.
 - c. door beoordelingstoetsen;
 - i. overhoringen, schriftelijk, digitaal dan wel mondeling;
 - ii. Proefwerken, schoolexametoetsen;
 - iii. Werkstukken, spreekbeurten, presentaties, practica, praktische opdrachten, handelingsdelen, stages etc.
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het cijfer telt bij de vaststelling van het rapportcijfer of schoolexamen. Het cijfer voor een proefwerk/(SE-)toets weegt zwaarder dan dat voor een overhoring. *Leerlingen kunnen hiervoor het Programma van Toetsingen Afsluiting (PTA) of Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) raadplegen.*
3. De datum en stofomvang van een proefwerk worden tenminste een schoolweek van tevoren opgegeven. De datum en stofomvang van een onderdeel van het Schoolexamen wordt opgenomen in het PTA.

4. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets en maakt het cijfer bekend binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. Dit ter beoordeling van de teamleider. De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg tussen docenten vastgesteld en worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
5. Een leerling heeft altijd het recht op inzage in en/of bespreking van zijn beoordelingstoets. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan de schoolleider of zijn gemandateerde ingeschakeld worden. Deze zal binnen vijf schooldagen reageren. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist, al dan niet na ingewonnen advies van een deskundige.
6. Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum, praktische opdracht dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen die moeten voldoen, wanneer die gereed moeten zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan.
7. Een docent beoordeelt een werkstuk en maakt het cijfer bekend, binnen vijftien schooldagen nadat dit is ingeleverd. Tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider. De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg tussen docenten vastgesteld en worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
8. De leerling die met een voor de docent respectievelijk de schoolleider of zijn gemandateerde aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets, heeft het recht alsnog getoetst te worden.

Artikel 9 Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders/verzorgers een overzicht van zijn prestaties over een bepaalde periode of schooljaar. Het rapport is gericht aan de ouders/verzorgers, tenzij de leerling meerderjarig is, dus achttien jaar of ouder. In SomToday zijn de cijfers geactualiseerd zichtbaar voor de leerlingen en de ouders. Als een leerling ouder dan achttien jaar is, moet hij toestemming geven om de ouders inzicht te laten hebben in zijn cijfers.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor het eindrapport van dat jaar aan de leerling te worden medegedeeld.
3. Het rapport in de leerjaren 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo geeft een overzicht van de behaalde resultaten voor het Schoolexamen en het gemiddelde van het niveau/cijfers per vak van het betreffende jaar.
4. Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één proefwerk, werkstuk of spreekbeurt/presentatie worden vastgesteld behalve dan na overleg met de schoolleiding en de betreffende leerling.
5. De vordering van de studieresultaten worden besproken met ouders/verzorgers en leerling; de mentor legt hiervoor contact met de ouders/verzorgers. Bespreken van de resultaten van een leerling kan doorlopend op ieder moment plaatsvinden in de driehoek **leerling – ouders – mentor**.
6. Docenten hebben de verplichting om de door de leerling behaalde cijfers zo spoedig

mogelijk te plaatsen op SomToday.

7. Aan het einde van het schooljaar, met uitzondering van het examenjaar, ontvangen alle leerlingen van hun mentor een rapport.

Artikel 10 Overgaan/doubleren

1. Gedurende het schooljaar vindt er op meerdere momenten overleg plaats in de Driehoek leerling – ouders – mentor. De mentor ligt hierover de betrokken docenten in. Op deze wijze ontstaat er een inzicht op wat de beste vervolgstappen zijn voor de leerling. Bevordering vindt vervolgens plaats op basis van perspectief, niet op basis van cijfers alleen.
2. De school verplicht zich ten opzichte van ouders/verzorgers en leerling tot een dusdanige bespreking van de vorderingen van een leerling, dat de door het team te nemen beslissing geen onverwacht karakter kan hebben.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 1 bezwaar aantekenen bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers zijn gehoord.
4. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.
5. Overgangsnormen die de school hanteert bij bevordering worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.

Artikel 11 Huiswerk

1. Leerlingen mogen slechts in redelijke mate belast worden met huiswerk. Wat onder redelijke mate wordt verstaan hangt af van het niveau, leerjaar, profiel, de persoonlijkheid van de leerling en andere omstandigheden, zoals toetsweken voor examenjaren.
2. Als de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken onaanvaardbaar acht, kan de docent een redelijke straf opleggen. Als de leerling het hier niet mee eens is, dan kan hij in gesprek gaan bij zijn mentor.

Artikel 12 Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Een leerling mag op één schooltype (vmbo, havo, vwo) niet langer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar onderwijs volgen.
2. De beslissing dat de leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt door de mentor aan de leerling of bij minderjarigheid aan diens ouders/verzorgers meegedeeld.
3. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers kan/kunnen binnen een week na dagtekening van de in artikel 12, lid 1 en 2 aan de schoolleider of diens gemandateerde schriftelijk om herziening van de beslissing vragen.
4. De schoolleider of zijn gemandateerde neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening.

5. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling en, als deze minderjarig is, ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en inzage hebben gehad in alle betreffende informatie die tot het besluit heeft geleid. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na een doublure van de leerling. De teamleider kan in problematische gevallen aan een leerling wel het advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
6. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers kan/kunnen binnen zes weken na de beslissing vermeld in lid 3 bezwaar aantekenen bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift pas uitspreken nadat de leerling en als deze minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake doende adviezen en rapporten.
7. In de schoolgids worden jaarlijks de regels gepubliceerd die gehanteerd worden bij (herhaald) doubleren.
8. Het moet voor een leerling voor de zomervakantie duidelijk zijn of hij al dan niet overgaat.

Paragraaf 4 Regels over de school als organisatie

Artikel 13 Toelating

1. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt met hetgeen daarover is vastgesteld in het Inrichtingsbesluit WVO de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De teamleider draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers.
2. Als een aspirant-leerling op de criteria bedoeld in lid 1 van dit artikel niet wordt toegelaten, deelt de schoolleider of zijn gemandateerde deze beslissing onder opgave van redenen schriftelijk of mondeling aan de betreffende aspirant-leerling en aandiens ouders/verzorgers mede. Daarbij dient de teamleider te wijzen op de inhoud van lid 3 van dit artikel.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van toelaten van een aspirant-leerling kunnen de aspirant-leerling en zijn ouders/verzorgers bezwaar maken bij de schoolleider of zijn gemandateerde. De schoolleider of zijn gemandateerde beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De schoolleider of zijn gemandateerde kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en als deze minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake doende uitgebrachte adviezen en rapporten.

Artikel 14 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect

Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen van redelijkheid en fatsoen, en de identiteit en de doelstelling van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

Artikel 15 Vrijheid van uiterlijk

1. De school hanteert, met uitzondering van, onder voorbehoud van wettelijke voorschriften, geen kledingvoorschriften voor leerlingen; wel wordt verwacht dat de kleding niet discriminerend of aanstootgevend van aard is; ook wordt verwacht dat oogcontact tussen docent en leerling mogelijk is.
2. De school kan alleen bepaalde kledingverplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. Wanneer de in lid 2 genoemde regel, betreffend aanstootgevende/ discriminerende kleding, wordt verbroken door een leerling, kan er een straf worden opgelegd. Dit kan een berisping zijn, of als dit nodig wordt geacht, een zwaardere straf. Deze straf moet worden opgelegd door de schoolleider of een ander aangewezen persoon. Een docent mag opmerkingen maken over de betreffende kleding en mag de leerling verzoeken zich te melden bij de schoolleider of de aangewezen persoon.
4. De teamleider/aangewezen persoon zal altijd bekijken wat verstandig is om in dergelijke situaties te doen.

Artikel 17 Aanplakborden

Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming vooraf van de schoolleider of zijn gemandateerde, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard of iemands privacy schendt. Na akkoord van de schoolleider of zijn gemandateerde heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

Artikel 18 Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden als deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of als deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.

Artikel 19 Leerlingenraad

De leerlingenraad is bevoegd wijzigingen aan te brengen aan het leerlingenstatuut en desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de schoolleider of zijn gemandateerde met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Artikel 20 Faciliteiten Leerlingenraad

1. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleider of zijn gemandateerde kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de begeleider van de leerlingenraad ook tijdens de lessen plaatsvinden.
4. De leerlingenraad is in staat om zelf een begeleider te benoemen in overleg met de schoolleider of zijn gemandateerde.

Artikel 21 Leerlingenadministratie en privacybescherming

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens vertrouwelijk te houden, tenzij er een wettelijke noodzaak tot mededeling is.
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie geldt hetgeen is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. Ten aanzien van het gebruik van e-mail en Internet geldt hetgeen is bepaald in het "Protocol gebruik e-mail en Internet" van de school. Dit protocol wordt door Leerlingen aan het begin van hun schoolloopbaan ondertekend.

Artikel 22 Orde

1. De schoolleiding stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een ordereglement vast dat jaarlijks aan de leerlingen wordt verstrekt en als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
2. Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.

Artikel 23 Ongewenste intimiteiten

1. Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld agressie en pesten van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot elke persoon binnen de school waar hij vertrouwen in heeft (bijvoorbeeld de mentor, de intern begeleider, of de vakdocent).
2. Daarnaast zijn er op school vertrouwenspersonen die door de schoolleider of zijn gemandateerde zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. Hun namen staan vermeld in de schoolgids en/of staan op het personeelsbord. Een leerling kan zich ook wenden tot de schoolleider, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie (namen en adressen staan vermeld in de schoolgids en/of op de website).
3. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege. In de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is vastgelegd hoe er wordt omgegaan met klachten. De regeling is op de website terug te vinden.

Artikel 24 Digitale camera's en mobiele telefoons

1. In en rond het schoolgebouw mogen geen opnames met mobiele apparatuur en/of digitale camera's worden gemaakt, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend. Uitzondering zijn opnames voor privégebruik.
2. Mobiele apparatuur dient tijdens de lestijd en gedurende alle onderwijsactiviteiten geen geluid te maken.
3. Mobiele apparatuur mag tijdens lestijden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden worden gebruikt.
4. Bij misbruik van mobiele apparatuur en/of camera's tijdens onderwijsactiviteiten kan de apparatuur in bewaring worden genomen, onder voorwaarde dat lid 6 hierbij wordt nageleefd.
5. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via internet/social media passende maatregelen getroffen zullen worden als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. Maatregelen dienen in overeenstemming te zijn met het bepaalde in artikel 27.

6. Een docent mag iedere vorm van mobiele apparatuur enkel innemen onder de volgende voorwaarden:
 - a. De leerling maakt in de les gebruik van de mobiele apparatuur terwijl de docent er geen toestemming voor heeft gegeven.
 - b. Een leerling mag zijn mobiele apparatuur op de dag van inbeslagname ophalen na zijn laatste lesuur.

Artikel 25 Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak/onderwijsactiviteit een andere regeling is getroffen. Als een leerling drie of meer tussenuren heeft wordt er in overleg met de teamleider of zijn gemandateerde bekeken wat de beste oplossing voor het dagrooster is.
2. Leerlingen kunnen bij de teamleider of zijn gemandateerde wijzigingen in het rooster voorstellen die het onderwijsproces ten goede komen.
3. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de procedure zoals beschreven in de schoolgids.
4. De schoolleiding stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een regeling vast ten aanzien van te laat komen, de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren. Wijzigingen in deze regeling worden aan de MR voorgelegd.

Paragraaf 5 Strafbevoegdheden

Artikel 26 Strafmaatregelen

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van de medewerkers op. Als zij dit niet doen, kan de betrokken medewerker een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de mentor.

Artikel 27 Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - a. maatregel ten aanzien van aanstootgevende kleding (zie artikel 15, punt 4),
 - b. het maken van strafwerk,
 - c. nablijven,
 - d. gemiste lessen inhalen,
 - e. opruimen van gemaakte rommel,
 - f. corveewerkzaamheden uitvoeren,
 - g. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen,
 - h. schorsing
 - i. definitieve verwijdering.

Artikel 28 Schorsing

1. De schoolleider of zijn gemandateerde kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, als deze de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, ook aan zijn ouders/verzorgers te worden medegedeeld.
3. De schoolleider of zijn gemandateerde stelt de Inspectie van het Onderwijs en het College van Bestuur van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 29 Definitieve verwijdering

1. De schoolleider kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt, als de leerling nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie van het Onderwijs. Afhankelijk van dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.

3. Als het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet plaatsvinden voordat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De schoolleider stelt de Inspectie van het Onderwijs en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en als deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt aan zijn ouders/verzorgers medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van lid 5 en lid 6 wordt vermeld.
5. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en, als deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, ook zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling de behandeling van het bezwaar tegen definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Paragraaf 6

Klachtencommissie en het leerlingenstatuut

Artikel 30 Klacht

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt hij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij zich wenden tot de schoolleider of zijn gemandateerde. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen (zie artikel 2 voorfase klachtenregeling). Betreft de klacht de leidinggevende dan wordt de klacht gedeponereerd bij de schoolleider.
3. Betreft de klacht de schoolleider dan wordt de klacht gedeponereerd bij het College van Bestuur.
4. Leerlingen en ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen kunnen klachten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege.

Paragraaf 7 Aansprakelijkheid en schade

Artikel 31 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de schoolleider of zijn gemandateerde (straf)maatregelen worden getroffen, waaronder het vergoeden van de aangebrachte schade.

Paragraaf 8 Slotbepaling

Artikel 32 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de schoolleider of zijn gemandateerde overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.